



Comune di Pontassieve

Staff Programmazione e Controllo – Staff Sindaco

Servizio Organizzazione e Controllo

Referto del controllo di gestione 2024

ex art 198 e 198 bis D.lgs. n. 267/2000

Approvato con deliberazione G.M. n. _____ del _____

Sommario

Premessa	2
1. - I dati generali identificativi dell'ente	3
1.1. - Dati Generali – Popolazione	3
1.2. - Dati Generali - Territorio	4
1.3. - Dati relativi alla struttura organizzativa dell'ente al personale in servizio	4
2. - Disciplina in materia di controlli	13
2.1. - Il Sistema dei controlli	13
3. - Controllo di gestione	15
3.1. - Documenti di programmazione dell'ente	15
3.1.1. - Il Sistema contabile	16
Il Bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 21/12/2023	16
3.1.2. - Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024-2026.....	17
3.1.3. - Il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.)	17
3.1.4. - Il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026	18
3.2. - Centri di costo utilizzati nel Controllo di gestione	20
3.3. - Collegamento tra responsabili, centri di costo e obiettivi 2024	21
3.4. - Report Controllo di gestione Anno 2024.....	24
Report al 30/06/2024	25
Report al 31/12/2024	26
4. - Obiettivi annuali dell'ente – Valutazione grado raggiungimento	36
4.1. - Ciclo di gestione della performance.....	36
4.2. - Valutazione delle prestazioni e dei risultati anno 2024	37
5. - Rendiconto di gestione	38
5.1. - Il Rendiconto di gestione 2024.....	38
Il Rendiconto della gestione 2024 è stato approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 29/04/2025.	38

Premessa

Al termine dell'esercizio 2024, nel rispetto di quanto richiamato dal D. Lgs. n. 267/2000, e in particolare negli articoli 198 e 198-bis, il Servizio Organizzazione e Controllo ha predisposto il presente Referto a beneficio sia degli amministratori, ai fini delle operazioni di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia dei singoli responsabili di servizio, prima Posizioni Organizzative ora Elevate Qualificazione, in modo da permettere una più consapevole e accurata valutazione dell'andamento delle attività di cui sono responsabili, sia, infine, per la Corte dei Conti in qualità di organo di controllo esterno secondo quanto richiesto proprio dall'art 198 bis del D.lgs. 267/2000.

A tal fine si ricorda che l'attività di controllo di gestione è stata intesa e gestita come funzione trasversale diffusa nell'Ente, finalizzata a supportare una gestione che fosse il più possibile efficace, efficiente ed economica e, allo stesso tempo, anche produttiva di risultati di qualità.

La struttura del presente documento è articolato nelle seguenti sezioni:

- **Sezione 1):** si volge una analisi ricognitiva sull'andamento dei **dati generali identificativi dell'Ente**, della popolazione, del territorio, sui dati relati al personale in servizio, la sua distribuzione e le varie qualifiche/funzioni;
- **Sezione 2):** puntualizzazioni sui **regolamenti che disciplinano la materia dei controlli interni** (art. 147 T.U.E.L.) e la loro effettiva attuazione;
- **Sezione 3):** **Controllo di gestione vero e proprio** con allegati la reportistica di riferimento, l'indicazione dei funzionari responsabili, il collegamento tra i documenti programmatici dell'Ente e i centri di costo;
- **Sezione 4):** **Obiettivi annuali dell'Ente** e loro grado di raggiungimento;
- **Sezione 5):** Presentazione del **Rendiconto di Gestione** con particolare riferimento ai risultati finali della gestione contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni e gli aspetti finanziari, economici e patrimoniali

1. - I dati generali identificativi dell'ente

1.1. - Dati Generali – Popolazione

Li dati degli abitanti suddivisi per sesso sono riferiti al 31/12 dell'anno di riferimento.

Voce	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Abitanti	20.736	20.621	20.603	20.704	20.694	20.795	20.643	20.591	20.503	20.407	20.361	20.311
Maschi	10.008	9.554	9.930	9.984	10.002	10.081	9.994	9.992	9.980	9.940	9.956	9.930
Femmine	10.728	10.667	10.673	10.720	10.692	10.714	10.649	10.599	10.523	10.467	10.405	10.381

L'analisi della popolazione per fasce d'età consente al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai reali bisogni dei cittadini.

Fascia età	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0-19	3.464	3.466	3.515	3.542	3.544	3.549	3.512	3.465	3.452	3.372	3.335	3.296
20-59	10.336	10.216	10.175	10.123	10.061	10.087	9.929	9.893	9.776	9.728	9.663	9.530
60-80	5.382	5.373	5.356	5.438	5.481	5.517	5.508	5.541	5.536	5.564	5.608	5.684
> 80	1.554	1.566	1.557	1.601	1.608	1.642	1.694	1.692	1.740	1.743	1.758	1.801
Totale	20.736	20.621	20.603	20.704	20.694	20.795	20.643	20.591	20.503	20.407	20.364	20.311

Concentrandosi sull'ultimo anno della serie (**2024**) è poi possibile analizzare anche la suddivisione per sesso all'interno delle diverse fasce

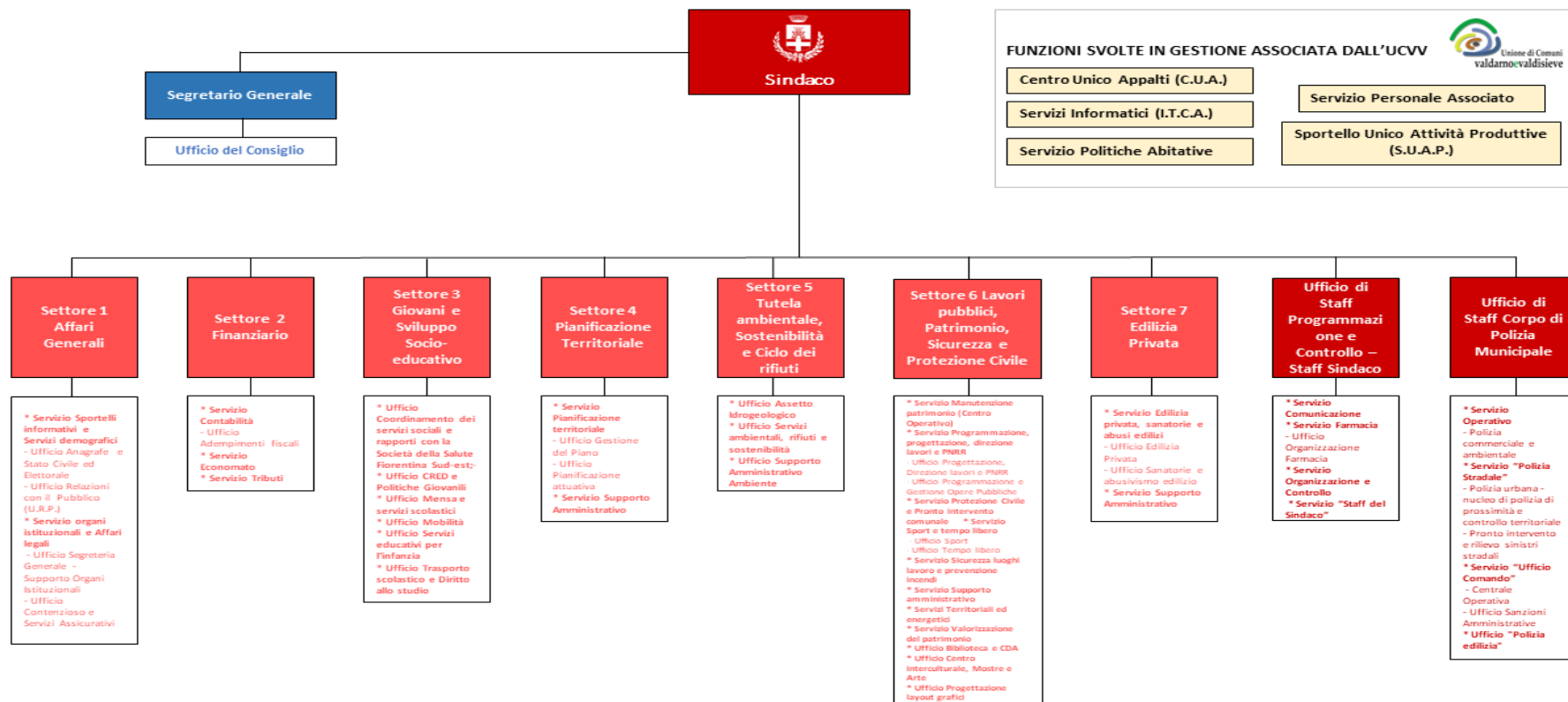
Voce	0-19	20-59	60-80	> 80	TOTALE
Maschi	1.725	4.823	2.656	726	9.930
Femmine	1.571	4.707	3.028	1.075	10.382
TOTALE	3.296	9.530	5.684	1.801	20.312

1.2. - Dati Generali - Territorio

Territorio	Superficie Fiumi e torrenti	144,44 Km
	Viabilità	Strade statali
	Strade provinciali	10,6 Km
	Strade comunali	159,3 Km
	Strade vicinali e Strade extraurbane	312,74 Km

1.3. - Dati relativi alla struttura organizzativa dell'ente al personale in servizio

La struttura organizzativa dell'Ente è stata approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 10 del 31/01/2023, è in vigore dal 01/07/2023 e presenta la seguente articolazione:



Nelle pagine seguenti si riporta il quadro dettagliato del personale dipendente e la sua distribuzione nelle qualifiche e nelle funzioni suddiviso presso le varie strutture al **31/12/2024**. Si rende noto che l'organizzazione dei servizi dell'Ente è disciplinata con apposito regolamento di Giunta approvato con delibera n. 54 del 12/5/2011 e successive modifiche. Con la adozione di tale regolamento si è ottemperato agli obblighi disposti dalla entrata in vigore del D.lgs. 150/2009.

Settore N° 1 Affari generali – Responsabile Francesco Cammilli - Decreto del Sindaco n° 144 del 27/12/23 e n° 82 del 27/06/24

Cognome	Nome	M/F	Area	Profilo	Tipologia Assunzione	Tempo lavoro
Cammilli	Francesco	M	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario contabile amministrativo Apicale	Tempo indeterminato	Full time (50% t.t. comando Unione)
Bargelli	Lucia	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Berteau	Elisa	F	Operatori Esperti	Operatore Esperto contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Bizzarri	Cinzia	F	Operatori Esperti	Operatore Esperto contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Borselli	Ilaria	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Cellai	Simona	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	P.t. 30 h
Cherici	Barbara	F	Operatori Esperti	Operatore esperto in servizi generali	Tempo indeterminato	Full time
Ciucchi	Angela	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full Time Fino al 31/12/22
Francioli	Sabrina	F	Operatori Esperti	Operatore Esperto contabile amministrativo	Tempo indeterminato	P.t. 30 h + verticale estivo
Leoni	Simone	M	Operatori Esperti	Operatore Esperto contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Lucherini	Vanna	F	Operatori Esperti	Operatore Esperto contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Settembri	Rossella	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Tagliaferro	Sabrina	F	Operatori Esperti	Operatore esperto contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Fiesoli	Isabella	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario contabile amministrativo	Tempo determinato	Figura ex art. 110, c.2, D.lgs. 267/2000

Settore n° 2 Finanziario – Responsabile Paola Tinacci - Decreto del Sindaco n° 144 del 27/12/23 e n° 82 del 27/06/24

Cognome	Nome	M/F	Area	Profilo	Tipologia Assunzione	Tempo lavoro
Tinacci	Paola	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario contabile amministrativo Apicale	Tempo indeterminato	Full time
Cappugi	Donata	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Floris	Miriam	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Fondelli	Cristina	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Iacono	Gabriella	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Piccioli	Maurizio	M	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Pieracci	Virginia Benedetta Martina	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Rainetti	Fulvia	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Tatini	Barbara	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	P.t. 33 h
Torrini	Daniela	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Vuksanaj	Fatbardha	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time

Maurizio Piccioli collocamento in pensione dal 1 di marzo 2024. **Miriam Floris** trasferita con passaggio diretto per mobilità, ai sensi dell'art. 22, co. 5-ter del d.l. n. 50 del 24/04/2017, così come richiamato dall'art. 5, co. 2 (leggasi comma 3) del regolamento delle procedure di reclutamento del personale UCVV, a far data dal 01.04.2024. **Vuksanaj Fatbardha** passaggio al Comune di Sesto Fiorentino con diissioni in data 30/12 e ultimo giorno lavorativo 29/12.

Settore n° 3 Giovani e sviluppo socio-educativo - Responsabile Claudia Landi - Decreto del Sindaco n° 144 del 27/12/23 e n° 82 del 27/06/24

Cognome	Nome	M/F	Area	Profilo	Tipologia Assunzione	Tempo lavoro
Landi	Claudia	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario attività socio-culturali ed educative- Apicale	Tempo indeterminato	Full time
Bacherini	Paola	F	Istruttori	Istruttore servizio mensa/Dietista	Tempo indeterminato	p.t. 30 h
Bigozzi	Silvia	F	Istruttori	Educatore asilo nido	Tempo indeterminato	Full time
Di Chiara	Nicola	M	Operatori Esperti	Operatore esperto conduttore macchine complesse	Tempo indeterminato	Full time
Di Natali	Ida	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Esposito	Roberto	M	Operatori Esperti	Operatore esperto conduttore macchine complesse	Tempo indeterminato	Full time
Giazzi	Beatrice	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario attività socio-culturali ed educative	Tempo indeterminato	P.t verticale
Mannini	Marilena	F	Istruttori	Educatore asilo nido	Tempo indeterminato	Full time
Panichi	Cinzia	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario attività socio-culturali ed educative	Tempo indeterminato	Full time
Romano	Gennaro	M	Operatori Esperti	Operatore esperto conduttore macchine complesse	Tempo indeterminato	Full time
Ruffato	Marina	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time

Gennaro Romano dal 25/11/24 un giorno alla settimana pari a 6,00 h del tempo lavoro presso il Settore 1 "Affari Generali" e per i restanti quattro giorni alla settimana pari a 30,00 h del tempo lavoro presso il Settore 7 "Edilizia Privata"

Personale del Settore 3 in comando (assegnati funzionalmente) in USCITA presso altri Enti

Cognome	Nome	M/F	Area	Profilo	Tipologia Assunzione	Tempo lavoro
Balleri	Barbara	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario assistente sociale	Tempo indeterminato	Assegnazione temporanea in comando a Unione da 01/01/2022 a 31/05/2022. Dal 01/07/23 assegnati alla SDS
Bartolini	Elisa	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario assistente sociale	Tempo indeterminato	
Conti	Paola	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario assistente sociale	Tempo indeterminato	
Denti	Poesia	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario assistente sociale	Tempo indeterminato	
Francaviglia	Anna	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario assistente sociale	Tempo indeterminato	
Ontanetti	Ilaria	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	
Penniazzi	Simone	M	Operatori Esperti	Operatore esperto in servizi generali	Tempo indeterminato	

Settore n° 4 Pianificazione territoriale - Responsabile Fabio Carli - Decreto del Sindaco n° 144 del 27/12/23 e n° 82 del 27/06/24

Cognome	Nome	M/F	Area	Profilo	Tipologia Assunzione	Tempo lavoro
Carli	Fabio	M	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario attività tecnico progettuali Apicale	Tempo indeterminato	Full time
Carletti	Sonia	F	Istruttori	Istruttore attività tecnico progettuali	Tempo indeterminato	P.t. 30 h
Rogai	Silvia	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario attività tecnico progettuali	Tempo indeterminato	Full time

Settore n° 5 Tutela ambientale, sostenibilità e ciclo dei rifiuti – Responsabile Francesca Procacci - Decreto del Sindaco n° 144 del 27/12/23 e n° 82 del 27/06/24

Cognome	Nome	M/F	Area	Profilo	Tipologia Assunzione	Tempo lavoro
Procacci	Francesca	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario attività tecnico progettuali - Apicale	Tempo indeterminato	Full time
Piccardi	Gianna	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario tecnico ambientale	Tempo indeterminato	Full time
Ricci	Sandra	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	P.t. 30 h

Settore n° 6 Lavori pubblici, patrimonio sicurezza e protezione civile – Responsabile Stefania Sassolini - Decreto del Sindaco n° 144 del 27/12/23 e n° 82 del 27/06/24

Cognome	Nome	M/F	Area	Profilo	Tipologia Assunzione	Tempo lavoro
Sassolini	Stefania	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario attività tecnico progettuali Apicale	Tempo indeterminato	Full time
Barbugli	Claudia	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Bettini	Fabio	M	Operatori Esperti	Operatore esperto tecnico manutenzione patrimonio/viabilità/verde	Tempo indeterminato	Full time
Bisanzi	Lucia	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Caldini	Laura	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Casadei	Thomas	M	Operatori Esperti	Operatore esperto servizi tecnici	Tempo indeterminato	Full time
Celona	Calogero	M	Operatori Esperti	Operatore esperto servizi tecnici	Tempo indeterminato	Full time
Ciullini	Giovanni	M	Istruttori	Istruttore attività tecnico progettuali	Tempo indeterminato	Full time
Civai	Sandro	M	Istruttori	Istruttore tecnico coordinatore	Tempo indeterminato	Full time
De Bastiani	Giacomo	M	Istruttori	Istruttore culturale	Tempo indeterminato	Full time
Fossi	Giulia	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Galeotti	Gabriele	M	Operatori Esperti	Operatore esperto tecnico impianti a rete	Tempo indeterminato	Full time
Mannini	Giacomo	M	Operatori Esperti	Operatore esperto tecnico manutenzione patrimonio/viabilità/verde	Tempo indeterminato	Full time
Pantiferi	Alessandro	M	Operatori Esperti	Operatore esperto tecnico manutenzione patrimonio/viabilità/verde	Tempo indeterminato	Full time

Pratesi	Stefano	M	Operatori Esperti	Operatore esperto tecnico manutenzione patrimonio/viabilità/verde	Tempo indeterminato	Full time
Ricutini	Anna	F	Operatori Esperti	Operatore esperto contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Ristori	Luca	M	Operatori Esperti	Operatore esperto tecnico manutenzione patrimonio/viabilità/verde	Tempo indeterminato	Full time
Rossi	David	M	Operatori Esperti	Operatore esperto	Tempo indeterminato	Full time
Sati	Giulia	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario attività tecnico progettuali	Tempo indeterminato	Full time
Scopetani	Davide	M	Istruttori	Istruttore tecnico coordinatore	Tempo indeterminato	Full time
Secori	Emanuele	M	Operatori Esperti	Operatore esperto tecnico manutenzione patrimonio/viabilità/verde	Tempo indeterminato	Full time
Tatini	Fabrizio	M	Operatori Esperti	Operatore esperto contabile amministrativo	Tempo indeterminato	P.t. 18 h
Valletti	Michele	M	Operatori Esperti	Operatore esperto tecnico manutenzione patrimonio/viabilità/verde	Tempo indeterminato	Full time
Taddei	Beatrice	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario attività tecnico progettuali	Tempo determinato (art. 1 DL 80/2021)	Full time

Alessandro Pantiferi in pensione dal 01/11/24, ultimo giorno lavorativo 31/10/24. **Emanuele Secori** collocamento in pensione dal 01/01/25. Ultimo giorno lavorativo il 31/10/24. **Calogero Celona** e **Gabriele Galeotti** assunti dal 31/12/24.

Personale del Settore 6 in comando in USCITA presso altri enti

Cognome	Nome	M/F	Area	Profilo	Tipologia Assunzione	Tempo lavoro
Masi	Simone	M	Operatori Esperti	T. spec. : autista mezzi pesanti/scuolabus/macchineoperatrici	Tempo indeterminato	In distacco sindacale
Zuppanti	Giacomo	M	C- pos. ec. C1	Istruttore amministrativo contabile	Tempo indeterminato	In attesa da gennaio 2022

Settore n° 7 Edilizia privata – Responsabile Alessandro Pratesi (dipendente comune di pelago) - Decreto del Sindaco n° 144 del 27/12/23 e n° 82 del 27/06/24

Cognome	Nome	M/F	Area	Profilo	Tipologia Assunzione	Tempo lavoro
Alessandro	Pratesi	M	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario attività tecnico progettuali -Apicale	Tempo indeterminato	Full time- Conv. con Comune di Pelago
Barbieri	Simona	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario attività tecnico progettuali	Tempo indeterminato	Full time
Fagorzi	Jacopo	M	Istruttori	Istruttore attività tecnico progettuali	Tempo indeterminato	Full time
Iannacci	Massimiliano	M	Istruttori	Agente Istruttore di polizia locale	Tempo indeterminato	Full time
Rossi	Giacomo	M	Istruttori	Istruttore attività tecnico progettuali	Tempo indeterminato	Full time
Vaggelli	Marco	M	Operatori Esperti	Operatore esperto contabile amministrativo	Tempo indeterminato	P.t. verticale 50%
Vendali	Leonardo	M	D1- pos. ec. D4	Funzionario attività tecnico progettuali	Tempo indeterminato	Full time

Massimiliano Iannacci assegnato al 50% al Settore 7 e al 50% al Settore 6 dal 19/06/2023. Giacomo Rossi dimissioni come istruttore dal 01/04/24 per vincita concorso in altro ente e ultimo giorno lavorativo il 31/03/24. Rientro come funzionario ai sensi dell'art. 22, co. 5-ter del D. L. n. 50 del 24/04/2017 dal 22/04/2024

Staff Corpo Polizia Municipale – Responsabile Comandante Marco Stagi - Decreto del Sindaco n° 144 del 27/12/23 e n° 82 del 27/06/24

Cognome	Nome	M/F	Area	Profilo	Tipologia Assunzione	Tempo lavoro
Stagi	Marco	M	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario comandante di Corpo PM Apicale	Tempo indeterminato	Full time
Benci	Simone	M	Istruttori	Agente istruttore di polizia locale	Tempo indeterminato	Full time
Castellucci	Lorenzo	M	Istruttori	Agente istruttore di polizia locale	Tempo indeterminato	Full time
Duca	Laura	F	Istruttori	Agente istruttore di polizia locale	Tempo indeterminato	Full time
Ferrara	Fabiola	F	Istruttori	Agente istruttore di polizia locale	Tempo indeterminato	Full time
Giorgi	Tommaso	M	Istruttori	Agente istruttore di polizia locale	Tempo determinato	Full time
Levantino	Enrico	M	Istruttori	Agente istruttore di polizia locale	Tempo determinato	Full time
Mompellieri	Paolo	M	Istruttori	Agente istruttore di polizia locale	Tempo indeterminato	Full time
Ottanelli	Barbara	F	Operatori Esperti	Operatore esperto contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Pruneti	Alessandro	M	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario di Polizia Locale	Tempo indeterminato	Full time
Romolini	Maurizio	M	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario di Polizia Locale	Tempo indeterminato	Full time
Salvi	Francesca	F	Istruttori	Agente istruttore di polizia locale	Tempo indeterminato	Full time
Spalletti	Marco	M	Istruttori	Agente istruttore di polizia locale	Tempo indeterminato	Full time
Tozzi	Patrizia	F	Operatori Esperti	Operatore esperto contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Valentini	Filippo	M	Istruttori	Agente istruttore di polizia locale	Tempo indeterminato	Full time
Vigiani	Veronica	F	Istruttori	Agente istruttore di polizia locale	Tempo determinato	Full time

Tommaso Giorgi e Veronica Vigiani stabilizzati da contratto di formazione lavoro dal 15/05/24. Alessandro Pruneti in pensione dal 01/07/24, ultimo giorno lavorativo 30/06/24 Enrico Levantino stabilizzati da contratto di formazione lavoro dal 01/10/24. Dimissioni in data 04/11/24 ultimo giorno lavorativo il 03/11.

Staff programmazione e controllo-Staff Sindaco – Responsabile Francesco Cammilli - Decreto del Sindaco n° 144 del 27/12/23 e n° 82 del 27/06/24

Cognome	Nome	M/F	Area	Profilo	Tipologia Assunzione	Tempo lavoro
Cammilli	Francesco	M	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario contabile amministrativo Apicale	Tempo indeterminato	Full time (50% t.l. comando Unione)
Albasini	Niccolò	M	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Brogelli	Laura	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario contabile amministrativo	Tempo indeterminato	Full time
Castri	Roberta	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Farmacista	Tempo indeterminato	Full time
Ciolfi	Riccardo	M	Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionario comunicazione e informazione	Tempo indeterminato	Full time
Mannini	Tommaso	M	Operatori Esperti	Collaboratore tecnico manutenzione patrimonio/viabilità/verde	Tempo indeterminato	P.t. 22 h
Mannucci	Donatella	F	Istruttori	Istruttore contabile amministrativo	Tempo indeterminato	P.t. 33 h
Massi	Elisa	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Farmacista	Tempo indeterminato	Full time
Meli	Anna	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Farmacista	Tempo indeterminato	Full time
Puccio	Irene	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Farmacista	Tempo indeterminato	Full time
Ricci	Paola	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Farmacista	Tempo indeterminato	Full time
Rogai	Franco	M	Funzionari ed elevata qualificazione	Farmacista	Tempo indeterminato	Full time
Savino	Carmen	F	Funzionari ed elevata qualificazione	Farmacista	Tempo indeterminato	Full time

Irene Puccio stabilizzata a tempo indeterminato dal 09/03/24

Personale dello Staff programmazione e controllo-Staff Sindaco in comando (assegnata funzionalmente) in USCITA presso altri Enti

Cognome	Nome	M/F	Area	Profilo	Tipologia Assunzione	Tempo lavoro
Cullurà	Cristina	F	C- pos. ec.C1	Istruttore amministrativo contabile	Tempo indeterminato	Presso CUA UCVV

2. - Disciplina in materia di controlli

2.1. - Il Sistema dei controlli

L'art 147 del TUEL, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, impone l'esercizio di 6 tipologie di controlli:

1. di regolarità amministrativa e contabile;
2. di gestione;
3. strategico;
4. sulla qualità dei servizi erogati;
5. sugli equilibri finanziari;
6. sugli organismi gestionali esterni

Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Pontassieve il **controllo di regolarità amministrativa e contabile** è attribuito dal **Regolamento comunale sui controlli** a cura del Consiglio comunale approvato nel mese di dicembre 2012, ad un'apposita struttura nominata e coordinata dal Segretario generale che svolge tale attività in due diversi momenti coincidenti con la fine dei due semestri di ogni anno e lasciando poi in capo a ciascun Responsabile di Servizio-Ufficio di Staff la competenza tanto di verifica antecedente della regolarità degli atti quanto in materia di attuazione delle risultanze di tale attività di controllo nelle materie di propria competenza e secondo i principi del vigente ordinamento giuridico. Il Segretario generale ha poi un ruolo attivo anche nella generale organizzazione del sistema e in tutte le attività di supporto e di verifica secondo quelli che sono i compiti assegnategli dalle fonti regolamentari e normative.

Il controllo di regolarità contabile preventivo è svolto dal Servizio Finanziario, mediante visto o riscontro contabile sugli atti dei dirigenti/apicali ed è regolamentato dal **"Regolamento di contabilità comunale"** approvato con **Deliberazione CC 25 del 26/2/1992** e successive modifiche, oltre che dal sopra richiamato Regolamento comunale dei controlli.

Il controllo sulle società partecipate (art. 147 ter e quater), non quotate e di cui il nostro Ente detiene una quota superiore al 2%, è condotto mediante la richiesta di trasmissione dei dati, anno per anno, necessari allo svolgimento dell'attività di controllo giuridico contabile e sulla qualità dei servizi relativamente agli organismi gestionali esterni, ai sensi e per gli effetti degli art. 15 e 16 del regolamento comunale sui controlli interni.

Per quanto attiene il **controllo sulla qualità dei servizi**, si segnala che dopo la 1° rilevazione della soddisfazione sui servizi interni nel periodo 1/11/2018-28/02/2019, non è stato implementato e allargato ad altri settori rispetto a quelli analizzati nelle precedenti rilevazioni. In tal senso è però opportuno segnalare come nel mese di dicembre 2023 è stata portata avanti, ai sensi dell'ex art.30 del D.Lgs n. 201 del 23/12/2022 la verifica periodica sulla situazione dei servizi pubblici locali secondo la quale: *"I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le*

province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti". Tale Rilevazione non ha portato comunque conclusioni significative a tal punto da richiedere un intervento immediato da parte degli organi competenti ma ha effettuato una fotografia dello stato dell'arte alla data indicata.

Il Regolamento di organizzazione in vigore affida alla struttura di Staff Programmazione e Controllo/ Staff Sindaco, con il supporto del Servizio Organizzazione e Controllo il compito di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi politici.

Alla struttura di Staff Programmazione e Controllo/ Staff Sindaco è stata poi affidata anche la procedura di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e dei relativi costi tramite lo stesso controllo di gestione. La responsabilità di tale controllo è attualmente affidata al Dott. Francesco Cammilli. Nell'impostazione che si è dato l'Ente, il **Controllo di gestione** risulta essere strumento deputato, oltre a quanto sopra indicato, anche alla rilevazione dei costi pieni secondo una modalità il più possibile assimilabile alla contabilità economica dei servizi comunali portata avanti tramite l'imputazione dei costi diretti e indiretti per giungere poi a una definizione di costo pieno, ed è stato dotato di una serie di indicatori utili anche ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici e di innovazione assolvendo, quindi, a una duplice finalità: rilevazione dei costi e di raggiungimento degli obiettivi.

Ruolo centrale nel sistema dei controlli lo ha poi il Nucleo di Valutazione Esterno. Il Nucleo di valutazione è stato nominato con deliberazione di Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n.18 del 18-02-20, corretta con delibera della stessa Giunta dell'Unione n. 28 del 17/03/2020 e poi prorogato per altri tre anni con deliberazione della Giunta n. 8 del 14/02/2023. La sua attività si estende a tutti i comuni facenti parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

La composizione attuale del Nucleo di Valutazione è la seguente:

- Presidente: Dott. Monea Pasquale
- Membro esterno: Dott.ssa Cecilia Crescioli
- Membro esterno: Dott.ssa Ivana Cappucci

3. - Controllo di gestione

3.1. - Documenti di programmazione dell'ente

Titolo	Riferimenti normativi	Atto di approvazione	Data
Indirizzi generali di governo 2019 -2024 – Sindaca Marini	<ul style="list-style-type: none"> TUEL: art. 42, c.3 e art. 46, c.3 Statuto: art. 34 	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81	30/09/2019
Indirizzi generali di governo 2024 -2029 – Sindaco Boni	<ul style="list-style-type: none"> TUEL: art. 42, c.3 e art. 46, c.3 Statuto: art. 34 	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71	05/09/2024
D.U.P. 2024-2026	<ul style="list-style-type: none"> D.lgs 118/2011; 	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 99	21/12/2023
Varianti al D.U.P. 2024-2026	<ul style="list-style-type: none"> TUEL: art. 170 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 111	28/11/2024
		Deliberazione del Consiglio Comunale n. 133	23/12/2024
		Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026	Art. 6, c.5, D.L 80/2021
Variazioni alla sezione 3.3. del P.I.A.O.	Deliberazione della Giunta Municipale n.38	28/03/2024	
	Deliberazione della Giunta Municipale n.68	18/07/2024	
	Deliberazione della Giunta Municipale n.105	22/10/2024	
	Deliberazione della Giunta Municipale n.119	12/11/2024	
	Deliberazione della Giunta Municipale n.144	12/12/2024	
Piano esecutivo di gestione 2024	<ul style="list-style-type: none"> TUEL n° 267/2000: art. 108, c.1 e art. 169 Reg. di contabilità: art. 15ve16 Regolamento di organizzazione: art.12 	Deliberazione della Giunta Municipale n.18	29/02/2024
Salvaguardia degli equilibri di bilancio	<ul style="list-style-type: none"> TUEL: art. 193, c.2; Reg. di contabilità: art. 18 	Deliberazione Consiglio Comunale n. 59	30/07/2024
Rendiconto di gestione 2024	TUEL n° 267/2000: art. 227	Deliberazione Consiglio Comunale n. 38	29/04/2025

3.1.1. - Il Sistema contabile

Il sistema contabile del Comune di Pontassieve è finalizzato a fornire risposte conformi al D. Lgs. 267/2000 e al regolamento di contabilità nonché alla produzione di tutta la documentazione prevista e approvata con D.lgs. 118/2011 e successive modifiche.

Il Bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 21/12/2023.

L'approvazione del bilancio costituisce un momento fondamentale dell'attività annuale del Comune, il punto di snodo di tutte le strategie e le attività programmate. Con questo atto il Consiglio Comunale verifica gli indirizzi politico-amministrativi con un focus in particolare su come l'Amministrazione decide di procurarsi le risorse finanziarie e come impiegarle per il governo della città e il benessere della comunità.

Il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026, redatto secondo i modelli e la classificazione prevista dal D.lgs. 118/2011, si compone:

- dei seguenti allegati previsti dall'art. 11 dello stesso decreto legislativo:
 - entrate, con il riepilogo finale per titoli;
 - spese, con il riepilogo finale per titoli;
 - riepilogo spese per missioni;
 - riepilogo spese per missioni, programmi e macroaggregati;
 - riepilogo spese per titoli e macroaggregati;
 - quadro generale riassuntivo;
 - quadro di dimostrazione degli equilibri;
 - i parametri di deficiarietà strutturale;
 - il prospetto con la composizione dello stanziamento per l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - il prospetto con la composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato;
 - la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto;
 - elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione presunto tabelle A1, A2 e A3;
 - il piano dei conti.
- dei successivi ulteriori allegati obbligatori:
 - la nota integrativa (allegato "B");
 - il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ai sensi dell'art. 18-bis, comma 1, del d.lgs. n. 118/2011 e del decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, allegato sotto la lettera "C";
 - elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei rendiconti di questo Ente e dei soggetti società/organismi partecipati "D";

A tale Bilancio è stata poi affiancata la Relazione al bilancio di previsione 2024/2026 predisposta dal Collegio dei revisori.

La classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile per missioni e programmi con le finalità di ciascun programma, ha consentito già a partire dall'anno 2017 un'attribuzione più puntuale delle varie spese ai centri di costo analizzati.

3.1.2. - Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024-2026

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa nonché atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di previsione.

Il D.U.P. 2024-2026 è stato licenziato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 143 del 21/11/2023 e approvato definitivamente dal Consiglio Comunale, con deliberazione CC n. 99 del 21/12/2023.

Per la struttura e il contenuto del DUP, lo stesso art. 170 TUEL rinvia al principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011, che ne disciplina il contenuto minimo.

Il DUP è stato pubblicato sul sito dell'Ente nella pagina dedicata nella Sezione Amministrazione Trasparente raggiungibile all'indirizzo internet: <https://www.comune.pontassieve.fi.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general-dup>

3.1.3. - Il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.)

Il Piano Esecutivo di Gestione 2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 82 del 29/06/2023. Il documento è stato poi sottoposto all'attività di revisione del controllo strategico le risultanze del quale hanno portato all'approvazione di una nuova versione del documento approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 131 del 26/11/2024 ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni. Il documento è stato, in ogni caso, debitamente **pubblicato sul sito istituzionale** in amministrazione trasparente, Performance, Piano delle performance.

Ai sensi dell'art.1 c.4 del DPR 81/2022, il piano della performance e il piano degli obiettivi sono confluiti all'interno del P.I.A.O. diventando così elementi disgiunti dal PEG come originariamente previsto dall'art 169 del D.Lgs. n.267/2000. Il P.E.G. approvato dalla Giunta Municipale è perciò composto, esclusivamente da:

- Documento riportante le competenze assegnate alle varie strutture coinvolte nei suddetti obiettivi, l'assegnazione ai vari responsabili delle dotazioni di personale, attrezzature, mezzi, previste per ciascuno di essi;
- Parte finanziaria con il Budget da assegnare ai Dirigenti e ai Responsabili delle Strutture di Staff (assegnazione delle risorse finanziarie), suddiviso in servizi/uffici/ambiti di competenza articolato nella parte delle ENTRATE e in quella delle USCITE;

Il P.E.G. (Piano della Performance, un tempo documento centrale nel ciclo di programmazione dell'Ente, ricopre a seguito di tale intervento un ruolo strumentale, secondario e di raccordo rispetto agli altri documenti come D.U.P. e P.I.A.O.

3.1.4. - Il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) è stato introdotto dal D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 con l'obiettivo di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso le pubbliche amministrazioni, [...] devono predisporre il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) che ha l'obiettivo di far confluire in un unico Piano gli aspetti di organizzazione, performance, valutazione e transizione digitale delle PA, includendo anche il lavoro agile tra gli asset determinanti".

La normativa è stata oggetto di successivi interventi che lo hanno reso un documento "contenitore" che va ad assorbire tutta una serie di adempimenti singoli quali, ad esempio:

- articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del d.lgs. 165/2001;
- articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
- articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del d.lgs. n. 150/2009 (Piano della performance);
- articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della Legge n. 190/2012 (Piano di prevenzione della corruzione);
- articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).
- Il P.I.A.O. vuole però essere ben più di una sintesi di documenti in quanto, ai sensi del comma 2 dell'articolo 6 del D.L. 80/2021, tramite esso sono definiti:
- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il "necessario collegamento" della performance individuale con i risultati di quella organizzativa complessiva;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo con particolare attenzione agli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati ai processi della pianificazione secondo le logiche del project management, della completa alfabetizzazione digitale, dello sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e dell'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale anche in ottica dell'ambito d'impiego e delle progressioni di carriera;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne secondo la clausola di compatibilità finanziaria rispetto alle risorse riconducibili al Piano triennale dei fabbisogni del personale (previsto dall'articolo 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001). Per quanto concerne la valorizzazione delle risorse interne, il Piano è tenuto a prevedere (nei limiti posti dalla legge) la percentuale di posizioni disponibili per le progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione, a tal fine, dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito;
- la strumentazione per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia (L. n. 190 del 2012) e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano nazionale anticorruzione;

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti; la pianificazione delle attività, inclusa La graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure, effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- la modalità e le azioni mirate per la piena accessibilità fisica e digitale alle amministrazioni, per i cittadini con più di sessantacinque anni di età e per i disabili;
- la modalità e le azioni per la piena parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il P.I.A.O. è stato, quindi, introdotto e pensato come un nuovo strumento di pianificazione diretto a consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione ai fini di una sempre maggior efficienza ed efficacia delle proprie attività, ad assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi volti al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e delle imprese e con il fine ultimo di portare avanti una più generale operazione di ridefinizione del sistema pianificatorio delle amministrazioni pubbliche nel suo insieme con il fine ultimo di far dialogare e riunire in un unico corpo organico, da pubblicare nel proprio sito internet istituzionale e da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio per la pubblicazione sul relativo portale, la molteplicità di strumenti di programmazione che spesso finivano per sovrapporsi.

Il P.I.A.O. è stato approvato dalla Giunta Comunale, con deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 29/02/2024 ed è stato pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente al link: <https://www.comune.pontassieve.fi.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao> .

Il P.I.A.O. ha poi subito varie modifiche e adeguamenti nel corso dell'anno che hanno interessato la sezione 3.3. del Piano a seguito di cambiamenti nella programmazione delle assunzioni e della gestione del personale. Tali variazioni sono state approvate, rispettivamente, con le deliberazioni di Giunta Municipale n. 38 del 28/03/2024, n. 68 del 18/07/2024, n. 105 del 22/10/2024, 119 del 12/11/2024 e, da ultimo, con la deliberazione n. 144 del 12/12/2024. In ciascuna di queste circostanze l'ultima versione del documento approvata è stata debitamente pubblicata sul portale dedicato e nell'apposita sezione del sito istituzionale dedicata all'Amministrazione Trasparente al link: <https://www.comune.pontassieve.fi.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao> .

3.2. - Centri di costo utilizzati nel Controllo di gestione

Si riporta di seguito l'elenco dei centri di costo dell'Ente così articolato in base alle modifiche della struttura approvate con deliberazione della G.M. n. 64 del 29/05/2020 con decorrenza 01/06/2020 e tutt'oggi vigente;

CDC	CDC descrizione	Struttura di pertinenza	Apicale responsabile
15	Sviluppo economico	PM	Marco Stagi
37	Polizia Municipale	PM	
26	Farmacia	Staff programmazione e controllo-Staff Sindaco	Francesco Cammilli
100	Servizi generali	Settore 1 - Staff programmazione e controllo-Staff Sindaco	
100	Servizi generali	Settore 2	Paola Tinacci
16	Mensa	Settore 3	Claudia Landi
17	Asilo nido		
18	Trasporto scolastico e T.P.L		
19	C.R.ED.		
27	Scuole (servizi scolastici)		
33	Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	Settore 4	Fabio Carli
32	Tutela ambientale	Settore 5	Francesca Procacci
24	Cultura	Settore 6	Stefania Sassolini
25	Biblioteca		
29	Centro intercultura		
30	Gestione Patrimonio (strade, parchi, illuminazione, ed. scolastici, uffici comunali)		
31	Lavori pubblici		
55	Impianti sportivi		
33	Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	Settore 7	Alessandro Pratesi
28	UNISAS	Funzione svolta a partire dal 1/1/2017 prima dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, poi dal 01/07/2023 dalla SDS Fiorentina Sud Est con personale assegnato funzionalmente dagli enti	

3.3. - Collegamento tra responsabili, centri di costo e obiettivi 2024

Come stabilito a partire dall'annualità 2023 gli obiettivi strategici per l'annualità 2024 sono stati approvati nell'Allegato 1 al P.I.A.O. e non più nel PEG, come avveniva in precedenza. Nella seguente tabella riepilogativa sono riportati l'assegnazione ai vari Responsabili, il relativo grado di raggiungimento, direttamente impattante sulla valutazione dei Responsabili stessi, e il collegamento con i rispettivi centri di costo di cui al presente controllo di gestione:

Piano della performance e obiettivi strategici 2024-2026 del Comune di Pontassieve approvato con deliberazione di G.M. n. 81 del 29/02/2024 come modificato con deliberazione di G.M. n. 131 del 26/11/2024				
N° e titolo obiettivo	Assegnazione	Servizio/Responsabile	Valutazione indicatori e obiettivo	CDC
1 - Open day carte di identità, certificati e richieste URP	Settore 1	Servizio sportelli informativi e servizi demografici - Cammilli	Indicatori 1-2= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	100
2 - Nuovo Regolamento comunale per lo svolgimento di aste pubbliche e del disciplinare per lo svolgimento dei controlli a campione ex art. 52 del Codice dei contratti		Ufficio contratti - Cammilli	Indicatori 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	
3 - Recupero TARI non incassata e recupero evasione anni precedenti	Settore 2	Tributi - Tinacci	Indicatori 1-2-3= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	100
4 - Recupero evasione entrate IMU			Indicatore 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	
5 - Riduzione tempi di pagamento		Contabilità - Tinacci	Indicatori 1-2= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	
6 - Progetto "Un calcio al Bullismo"	Settore 3	CRED - Landi	Indicatori 1-2-3= 90% Raggiungimento OBIETTIVO: 90%	19
7 - Potenziamento della Consulta Giovanile			Indicatori 1-2-3-4= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	
8 - Approvazione del Curricolo 0/6 del Polo per l'infanzia di Santa Brigida		Ufficio servizi educativi per l'infanzia - Landi	Indicatori 1-2-3-4-5= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	27
9 - Piano comunale di classificazione acustica	Settore 4	Pianificazione territoriale - Carli	Indicatore 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	33
10 - Piano Operativo Intercomunale Comuni di Pontassieve e Pelago.			Indicatore 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	
11 - Elaborazione e approvazione di un nuovo Regolamento Comunale degli scarichi di acque reflue domestiche in aree non servite da pubblica fognatura	Settore 5	Tutela ambientale sostenibilità e ciclo dei rifiuti - Procacci	Indicatore 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	32
12 - Approvazione del Progetto esecutivo "Opere di consolidamento di un settore di via di Vetrice afflitto da instabilità di tipo geomorfologico nel Comune di Pontassieve			Indicatore 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	32
13 - Approvazione dell'Analisi di Rischio nell'ex area ferroviaria denominata Borgo Verde – Avvio monitoraggio			Indicatore 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	

14 - Ristrutturazione scuola De Amicis	Settore 6	LLPP - Sassolini	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	30, 31
15 - Parchi Urbani "Respira"			Indicatore 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	
16 - Cura del verde			Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
17 - Manutenzione Patrimonio			Indicatori 1-2= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
18 - Rigenerazione urbana area ferroviaria.			Obiettivo non valutabile	
19 - Viabilità ciclabile			Indicatori 1-2= 70% realizzato - 100% valutato Raggiungimento obiettivo: 100%	
20 - Rigenerazione Urbana/Riqualificazione Patrimonio		Indicatori 1-2-3= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	30, 31	
21 - Realizzazione Rassegna cinematografica R-Esistenze, Festival interculturale Piazza dei Popoli, Festival Internazionale di teatro per ragazzi Aperti cielo, mostre e relativi cataloghi in Sala delle Colonne nell'ambito del progetto Pontassieve in Arte, Jazz in Fattoria		Indicatori 1-2-3-4-5= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%		24
22 - Valorizzazione della storia locale attraverso la realizzazione di materiale digitale, di corsi aperti a tutti anche di storia locale e visite per le scuole all'archivio storico		Indicatore 1-2-3= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%		24
23 - Progetti: A Scuola di memoria; Monte Giovi dopo 8 settembre 1943		Indicatori 1-2= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%		24
24 - Promozione della lettura e valorizzazione della biblioteca comunale		BIBLIOTECA - Sassolini Indicatori 1-2-3-4= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%		25
25 - Accoglienza estiva dei bambini saharawi, sportello migranti, progetto SAI, eventi di sensibilizzazione sui temi migratori		CINT - Sassolini Indicatori 1-2-3= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%		24
26 - Regolamento applicativo ai sensi dell'art. 220 della L.R. 65/2014 per agevolazioni sui contributi concessori previsti dalla normativa in materia di incentivazione edilizia sostenibile (art. 220)	Settore 7	Edilizia privata - Pratesi	Indicatore 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	33
27 - Scrittura di un Software per la ricerca rapida dei dati sui registri digitalizzati delle Pratiche edilizie dal 1946 al 1998 compreso, e pubblicazione sul sito web istituzionale per la fruizione da parte degli utenti			Indicatori 1-2= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	33
28 - Regolamento Edilizio artt. 74 – Illuminazione, ventilazione e dimensionamento dei vani abitabili e art. 77 – Servizi igienici			Indicatori 1-2= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	
29 - Insieme di attività volte al controllo del commercio su aree pubbliche nei mercati e fiere e in occasione di manifestazioni a carattere locale	Polizia Municipale	PM - Stagi	Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	37
30 - Attività volte al controllo dei cantieri stradali			Indicatore 1= 100% Raggiungimento OBIETTIVO: 100%	
31 - Studio e predisposizione di un regolamento per i passi carrabili			Indicatore 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	
32 - Predisposizione e organizzazione della gestione dei servizi in forma coordinata tra le polizie municipali dei Comuni di Pontassieve e Pelago			Indicatore 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	

33 - Realizzazione del nuovo sito internet dedicato ed inserimento sul web della modulistica dedicata e di un numero crescente di servizi. Semplificazione delle procedure per i servizi rivolti alla utenza al fine di ridurre gli accessi agli uffici e la documentazione da produrre	Programmazione e controllo-Staff Sindaco	Servizio Staff Sindaco - Camilli	Indicatori 1-2= 70% realizzato - 100% valutato Raggiungimento obiettivo: 100%	100
34 - Gestione Bandi PNRR relative a “digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”		Servizio Organizzazione E Controllo - Camilli	Indicatore 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	
35 - Rendiconto di Mandato		Servizio Comunicazione - Camilli	Indicatori 1-2-3= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	
36 - Erogazione medicinali progetto SPRAR		Servizio Farmacia - Camilli	Indicatore 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	26
37 - Aumento del fatturato 2024			Indicatore 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	
38 - Adempimenti Trasparenza e Anticorruzione.	Tutti i settori/uffici di staff	Tutti i responsabili di settore/ufficio di staff	Indicatore 1= 100% Raggiungimento obiettivo: 100%	100

3.4. - Report Controllo di gestione Anno 2024

Nelle pagine seguenti si riportano delle tabelle riassuntive che evidenziano, per ogni centro di costo movimentato, i **costi diretti**, ovvero le spese ascrivibili a quel singolo centro di costo e la spesa di personale afferente, e il valore del **costo pieno**, dato dalla somma tra i costi diretti e una quota parte della ripartizione dei costi generali; nello specifico i **costi indiretti** corrispondenti ai **centri di costo generali** (CDC 100 vari centri di costo a supporto di tutto l'Ente), sono stati ripartiti in proporzione all'ammontare complessivo dei costi diretti di ciascun CDC.

Infine si precisa che per le voci riferite a utenze, automezzi e altri fattori (canoni, imposte e tasse) si è proceduto ad attribuire i relativi importi ai vari CDC in base alla classificazione per missione dei capitoli di spesa come nella tabella a fianco:

Per i centri di costo che abbiano entrate proprie e direttamente isolabili, viene evidenziato anche il valore di tali entrate e, nel caso particolare in cui si tratti di unità che erogano servizi a domanda individuale, viene evidenziato anche il conseguente tasso medio di copertura (ASILO NIDO, TPL etc...)

Visto l'importo considerevole è stato poi estrapolato dalle altre voci ed evidenziato il confronto fra le entrate imputabili direttamente al servizio smaltimento rifiuti (TARI) e il costo corrisposto al gestore AER per tale servizio.

Gli importi indicati sono estratti dal sistema di contabilità per l'anno 2024 e si riferiscono alle somme effettivamente pagate/incassate nell'anno supportati da reversali e mandati emessi sui residui e competenza al 30/06/2024 e al 31/12/2024.

MISS.	CDC	DESCRIZIONE
04,05	16	Cep/Mensa
12	17	Nido
04	18	T.P.L.
04	19	Cred
04,05	24	Cultura
05	25	Biblioteca
14	26	Farmacia
04,05	27	Scuola
12	28	Unisas
04,09	30	Patrimonio
10,11	31	Llpp
09	32	Ambiente
08	33	Pianif/Edilizia
03	37	P.M.
06	55	Imp.Sportivi
01,50	100	Serv. Generali

Report al 30/06/2024

CDC	CDC descrizione	Totale costi diretti CDC	di cui spese di personale	Incidenza spesa personale su costi diretti CDC	Quota parte spese CDC 100	Totale CDC	Entrate dirette imputabili al CDC	Tasso copertura servizio a richiesta
16	CE.P.P. Mensa	583.260,72	11.671,11	2,00%	117.894,73	701.155,45	480.852,24	82,44%
17	Asilo nido	593.378,91	65.343,80	11,01%	119.939,93	713.318,84	280.511,90	47,27%
18	Trasporto scolastico e T.P.L	168.351,83	39.874,73	23,69%	34.029,02	202.380,85	30.556,38	18,15%
19	CRED (costo personale imputato tutto su cultura)	10.147,65	0,00	0,00%	2.051,15	12.198,80	400,00	3,94%
24	Cultura (quota parte costo personale interno su cultura)	99.492,67	28.725,66	28,87%	20.110,50	119.603,17	8.348,06	8,39%
25	Biblioteca	68.193,92	0,00	0,00%	13.784,07	81.977,99	1.627,94	2,39%
26	Farmacia	698.521,44	136.059,13	19,48%	141.192,43	839.713,87	797.414,74	114,16%
27	Scuole (servizi scolastici)	99.215,19	51.912,99	52,32%	20.054,41	119.269,60	34.370,56	34,64%
29	Centro intercultura	501.143,28	0,00	0,00%	101.296,30	602.439,58	488.749,37	97,53%
30	Gestione Patrimonio (strade, parchi, illuminazione, ed. scolastici, uffici comunali)	965.201,18	115.290,56	11,94%	195.096,51	1.160.297,69		
31	Lavori pubblici	165.337,58	98.798,02	59,76%	33.419,75	198.757,33	19.061,09	11,53%
32	Tutela ambientale (di cui 1.558.037,27€ per servizio raccolta rifiuti)	1.893.643,26	63.810,90	3,37%	382.762,90	2.276.406,15	1.749.591,65	92,39%
33	Pianificazione urbanistica e edilizia privata	178.452,00	134.166,20	75,18%	36.070,58	214.522,58	134.665,14	75,46%
37	Polizia Municipale	421.552,80	289.228,96	68,61%	85.208,64	506.761,44	459.523,04	109,01%
55	Impianti sportivi	85.367,02	0,00	0,00%	17.255,27	102.622,29	10.572,40	12,38%
28	UNISAS	743.566,04	104.606,33	14,07%	150.297,31	893.863,35	10.531,99	1,42%
Totale parziale CDC spese correnti dirette ed entrate complessive escluso CDC 100 al 30/06/2024						7.274.825,49	4.506.776,49	
100	Contabilità, Tributi, Segretario Generale, Ufficio legale, Demografici, Organizzazione e Controllo-Staff Sindaco, Ufficio del Consiglio [*importo ripartito in proporzione al totale costo CDC]	1.470.463,50	875.556,24	59,54%			4.914.793,26	
Totale complessivo spese correnti al 30/06/2024		8.745.288,99	2.015.044,62	Entrate complessive al 31/12/2024		9.421.569,75		
Note:								
Il TOTALE COSTI DIRETTI CDC comprende: le utenze già assegnate al CDC per missione e le voci stipendiali del personale assegnato;								
Le SPESE DI PERSONALE sono identificate per missione;								
La QUOTA PARTE SPESE CDC 100 comprende le spese come le utenze generali, la spesa di personale dei servizi a supporto tutto l'Ente etc...								
L' Entrate dirette imputabili al CDC includono solo quelle relative a specifici progetti curati dal settore e imputabili allo specifico CDC, le altre sono riportate indistintamente nel CdC 100;								
Il TASSO COPERTURA SERVIZIO A RICHIESTA è pari al rapporto tra le entrate dirette/costi diretti +personale.								

Report al 31/12/2024

CDC	CDC descrizione	Totale costi diretti CDC	di cui spese di personale	Incidenza spesa personale su costi diretti CDC	Quota parte spese CDC 100	Totale CDC	Entrate dirette imputabili al CDC	Tasso copertura servizio a richiesta
16	CE.P.P. Mensa	1.458.151,80	29.177,77	2,00%	294.736,83	1.752.888,63	1.202.130,60	82,44%
17	Asilo nido	1.483.447,28	163.359,49	11,01%	299.849,82	1.783.297,10	701.279,74	47,27%
18	Trasporto scolastico e T.P.L	420.879,57	99.686,83	23,69%	85.072,56	505.952,13	76.390,96	18,15%
19	CRED (costo personale imputato tutto su cultura)	25.369,12	0,00	0,00%	5.127,87	30.496,99	1.000,00	3,94%
24	Cultura (quota parte costo personale interno su cultura)	248.731,68	71.814,16	28,87%	50.276,24	299.007,92	20.870,15	8,39%
25	Biblioteca	170.484,81	0,00	0,00%	34.460,17	204.944,98	4.069,85	2,39%
26	Farmacia	1.746.303,61	340.147,82	19,48%	352.981,07	2.099.284,68	1.993.536,86	114,16%
27	Scuole (servizi scolastici)	248.037,98	129.782,47	52,32%	50.136,02	298.174,00	85.926,39	34,64%
29	Centro intercultura	1.252.858,20	0,00	0,00%	253.240,75	1.506.098,95	1.221.873,43	97,53%
30	Gestione Patrimonio (strade, parchi, illuminazione, ed. scolastici, uffici comunali)	2.413.002,94	288.226,41	11,94%	487.741,29	2.900.744,23		
31	Lavori pubblici	413.343,95	246.995,04	59,76%	83.549,37	496.893,33	47.652,72	11,53%
32	Tutela ambientale (di cui 1.558.037,27€ per servizio raccolta rifiuti)	4.734.108,14	159.527,24	3,37%	956.907,25	5.691.015,39	4.373.979,12	92,39%
33	Pianificazione urbanistica e edilizia privata	446.130,00	335.415,50	75,18%	90.176,44	536.306,44	336.662,85	75,46%
37	Polizia Municipale	1.053.881,99	723.072,40	68,61%	213.021,60	1.266.903,59	1.148.807,59	109,01%
55	Impianti sportivi	213.417,55	0,00	0,00%	43.138,18	256.555,73	26.431,00	12,38%
28	UNISAS	1.858.915,10	261.515,82	14,07%	375.743,28	2.234.658,38	26.329,97	1,42%
Totale parziale CDC spese correnti dirette ed entrate complessive escluso CDC 100 al 31/12/2024						16.039.388,55	11.266.941,23	
100	Contabilità, Tributi, Segretario Generale, Ufficio legale, Demografici, Organizzazione e Controllo-Staff Sindaco, Ufficio del Consiglio [*importo ripartito in proporzione al totale costo CDC]	3.676.158,75	2.188.890,61	59,54%		3.676.158,75	12.286.983,15	
Totale complessivo spese correnti al 31/12/2024		21.863.222,47	5.037.611,56	Entrate complessive al 31/12/2024		23.553.924,38		
Note: // TOTALE COSTI DIRETTI CDC comprende: le utenze già assegnate al CDC per missione e le voci stipendiali del personale assegnato; Le SPESE DI PERSONALE sono identificate per missione; La QUOTA PARTE SPESE CDC 100 comprende le spese come le utenze generali, la spesa di personale dei servizi a supporto tutto l'Ente etc.. L' Entrate dirette imputabili al CDC includono solo quelle relative a specifici progetti curati dal settore e imputabili allo specifico CDC, le altre sono riportate indistintamente nel CdC 100; // TASSO COPERTURA SERVIZIO A RICHIESTA è pari al rapporto tra le entrate dirette/costi diretti +personale.								

Nelle schede seguenti sono poi dettagliati gli **indicatori di efficacia, efficienza e**, in alcuni casi, **economicità** per i singoli centri di costo gli sulla base dei dati comunicati dai vari responsabili.

Indicatori Settore 1 Affari generali – Responsabile Dott. Francesco Cammilli

CDC	Anno	Tipologia indicatori
100_Ufficio legale/Segreteria generale	2024	
N° contratti repertoriati	9	2 indicatori domanda (efficienza)
N° contenziosi dell'anno	18	
N° richieste accesso atti gestite	22	5 indicatori offerta (efficacia)
N° atti processati (n. comm convocate, n. Del. G.M.+C.C. accesso atti, bandi, n. contratti rep.)	422	
N° ore settimanali di apertura al pubblico	13	
N° gare effettuate	2	
N° atti processati (n. contenziosi gestiti + n. procedure affidamento effettuate)	22*	
* 20 contenziosi inclusi sinistri e ricorsi L689-81+2 procedura affidamento		
100_Ufficio del Consiglio	2024	Tipologia indicatori
N° delibere consiliari adottate	134	3 indicatori domanda (efficienza)
N° interpellanze consiliari	16	
N° richieste accesso atti da parte dei consiglieri	8	
100_Servizi demografici	2024	Tipologia indicatori
Certificati anagrafici e di stato civile rilasciati	5.446	6 indicatori domanda (efficienza)
Carte di identità rilasciate	3.099	
Matrimoni civili	39	
N° atti formati e trascritti	841	
N° revisioni effettuate	26	
N° pratiche funerarie	650	
N° separazioni / Divorzi	31	5 indicatori offerta (efficacia)
Popolazione	20.311 + 511 AIRE	
Addetti	5	
Rilevazioni Istat effettuate	26	
N° ore settimanali di apertura al pubblico	25	
Accessibilità al servizio= GG. apertura /365 X 100	71,23%	1 indicatore economicità
Costi riconducibili ad attività Serv. Demografici (escluso personale)/Tot.costi generali a supporto tutto ente (escluso personale)	dato N.R	
100 U.R.P.	2024	Tipologia indicatori
N° richieste informazioni (n° utenti registrati)	25.322	4 indicatori domanda (efficienza)
N° atti distribuiti	31.789	
N° protocolli entrata registrati	21.596	
N° protocolli uscita registrati	9.344	

Accessibilità al servizio= n° giorni apertura/365 x 100	71,51 %	4 indicatori offerta (efficacia)
N° ore settimanali apertura al pubblico	25	
N° segnalazioni inoltrate agli uffici competenti	348	
N° notifiche effettuate	925	

Indicatori Settore 2 Finanziario – Responsabile Dott.ssa Paola Tinacci

CDC	Anno	Tipologia indicatori
100_Contabilità ed economato	2024	
N° impegni di spesa	2.208	10 indicatori domanda interna (efficienza)
N° accertamenti di entrata	597	
N° mandati di pagamento	5.540	
N° reversali incassi	16.951	
N° fatture acquisto registrate	3.256	
N° fatture vendita emesse	112	
N° adottati contabilità	50	
N° atti adottati economato	144	
N° variazioni bilancio	33	
Tempo medio di liquidazione gg (media ponderata tra valore fatture e diff. data pagamento e scadenza fattura)	-4	
100_Tributi	2024	Tipologia indicatori
Contribuenti/N° addetti	12.255	5 indicatori domanda (efficienza)
N° denunce tari/Contribuenti tari	0,13	
N° protocolli entrata	2.642	
N° istanze di rimborso ricevute (ICI, IMU, TARI, TASI)	37	
N° contribuenti	36.926	
N° ore annue di apertura al pubblico	2.028	5 indicatori offerta (efficacia)
Incidenza recupero evasione= Entrate da recuperoevasione/Entrate tributarie	0,092	
N° avvisi di accertamento emessi	4.933	
N° avvisi oggetto di contenzioso	4	
N° addetti al servizio	3	

Indicatori Settore 3 Giovani e sviluppo socio-educativo – Responsabile Dott.ssa Claudia Landi

CDC	Anno	Tipologia indicatori
16_Mensa	2024	
N° iscrizioni al servizio su tutti i comuni serviti dal CEPP	1300	1 indicatore domanda (efficienza)
N° medio presenze/N° iscritti al servizio*	1491/1300	4 indicatori offerta (efficacia)
N° plessi scolastici serviti su tutti i comuni afferenti al CEPP	14	
N° pasti serviti/GG. scolastici*	25.9437/174	
N° esoneri/N° utenti iscritti	14/1300	
Costo pieno CDC/N° complessivo pasti erogati	€ 6,68+IVA 4%	1 indicatore economicità'
<i>*Nei pasti sono considerati anche i docenti</i>		
17_Asilo nido	2024	Tipologia indicatori
N° domande accolte/N° domande presentate	123/145	3 indicatori domanda (efficienza)
N° domande presentante*/N° residenti età 0-3 anni*	145/463	
N° posti nido offerti/N° residenti età 0-3 anni**	123/463	
N° iscritti/Personale educativo***	65/16	3 indicatori offerta (efficacia)
N° gg. apertura all'anno	192	
N° esoneri/N° utenti	0/123	
Costo pieno CDC/N° iscritti	€ 22.822,27	3 indicatori economicità
Spese di personale dip. comunale/Costo pieno CDC x 100	11,01%	
Entrate specifiche CDC/Costo pieno CDC x 100	47,27%	
<i>*le domande presentate sia per il nido che il servizio integrativo Spazio Gioco comunale/ i dati dei residenti sono i nati dal 1/6/2021 al 31/05/2024 (il 31/05 è la data massima in cui i bambini devono essere nati per accedere al nido a settembre)</i>		
<i>** 123 sono solo i posti nido esclusi quindi i 10 posti dello spazio gioco</i>		
<i>*** 65 solo nidi comunali escluso spazio gioco</i>		
18 Trasporto scolastico e T.P.L	2024	Tipologia indicatori
N° iscrizioni al servizio/Pop. scolastica di riferimento*	356/1684	1 indicatore domanda (efficienza)
Alunni trasportati/Gg. servizio**	356/170	3 indicatori offerta (efficacia)
N° esoneri/N° iscritti al servizio	21/356	
Km percorsi al gg x gg. servizio***	23.996	
Tasso copertura servizi a richiesta	20,17%	1 indicatore economicità
<i>*nel numero degli alunni trasportati sono comprese navette Lionni e De Amicis e degli alunni trasportati con TPL</i>		
<i>**170 giorni effettivi di scuola primaria e media, 183 gg effettivi infanzia</i>		
<i>*** 23996 sono i km dei soli scuolabus: km 140/gg x 170gg + km 14/gg x 14gg. I km si sono ridotti per quel che riguarda il servizio effettuato in economia - per i servizi effettuati coi mezzi TPL non abbiamo il dato dei km del servizio scolastico</i>		
19_C.R.E.D.	2024	Tipologia indicatori
N° iniziative/N° alunni totali	47/1.175	1 indicatore domanda (efficienza)
Attività realizzate/Attività programmate	47/47	1 indicatore offerta (efficacia)
Spese riferite ad attività CRED /N° utenti	€ 13,60	2 indicatori economicità
Spese personale CDC/Spese tot. personale ente	0,00 %	

27_Scuole (servizi scolastici)	2024	Tipologia indicatori
N° gg svolgimento del servizio	170/183	1 indicatore domanda (efficienza)
N° plessi scolastici/Popolazione scolastica*	16/1684	1 indicatore offerta (efficacia)
Costo pieno CDC/N° utenti scolastici	147,29 €	3 indicatori economicità
Spese di personale CDC/Costo pieno CDC	52,32%	
Entrate specifiche CDC/Costo pieno CDC	34,64%	

**16: sono comprese 3 paritarie, 1684 è il numero complessivo degli alunni delle scuole pubbliche e paritarie di Pontassieve*

Indicatori Settore 4 Pianificazione territoriale - Responsabile Dott. Fabio Carli

CDC	Anno	Tipologia indicatori
33_Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	2024	
Piani urbanistici presentati (Piani Attuativi, Piani Di Recupero., PMAA...)	4	3 indicatori domanda (efficienza)
Atti di assenso richiesti	3	
Certificati di destinazione urbanistica richiesti	115	
Piani urbanistici istruiti/Piani urbanistici presentati	3/4	1 indicatore offerta (efficacia)
Incentivi al personale area governo del territorio	0,00	1 indicatore economicità

Indicatori Settore 5 Tutela ambientale sostenibilità e ciclo dei rifiuti – Responsabile Ing. Francesca Procacci

CDC	Anno	Tipologia indicatori
32_Tutela Ambientale	2024	
N° autorizzazioni allo scarico fuori fognatura richieste	13	5 indicatori domanda (efficienza)
N° autorizzazioni in deroga ai limiti del rumore richieste	14	
Interventi per cani abbandonati, colonie felini e gatti feriti	4	
Interventi straordinari per derattizzazione e disinfestazione	39	
Esposti e richieste in merito alla gestione rifiuti solidi urbani	76	
N° autorizzazioni rilasciate/N° autorizzazioni richieste	27/27	3 indicatori offerta (efficacia)
Tempo medio di rilascio	30	
Interventi effettuati/Interventi richiesti inerenti cani abbandonati	4/4	3 indicatori economicità
Incidenza spese personale CDC/ Costo diretti CDC	3,37%	
Incidenza spese smaltimento rifiuti / Costo pieno CDC	94,95%	
Grado copertura entrate	92,39%	

Indicatori Settore 6 LL.PP. Patrimonio, Sicurezza e Prot. Civile – Responsabile Arch. Stefania Sassolini

CDC	Anno	Tipologia indicatori
30_Gestione patrimonio_Strade comunali e vicinali	2024	
Km strade da mantenere (km 164 strade comunali, km 312,74 strade vicinali consorziate)	476,74	3 indicatori domanda (efficienza)
N° richieste di manutenzione pervenute	603	
N° richieste risarcimento danni	31	
N° addetti manutenzione	3	4 indicatori offerta (efficacia)
N° addetti manutenzione X N° ore lavorate	h 5476	
Tempi medi di risposta per interventi di ripristino	35-45 gg	
N° interventi di manutenzione effettuati / Richieste pervenute	576/576	
Spese personale CDC/Costo pieno CDC	9,46 %	1 indicatore economicità
30_Gestione patrimonio_Parchi e giardini	2024	Tipologia indicatori
Mq Aree A Verde/Popolazione	255.997/20.407=Mq 12,54	3 indicatori domanda (efficienza)
Richieste di intervento manutenzioni pervenute	85	
Interventi sul verde eseguiti da A.E.R.	75	
Mq verde attrezzato (Aree a gioco)/Mq verde gestiti	58.147/255.997=22,71%	3 indicatori offerta (efficacia)
Accessibilità verde urbano = N° ore di apertura/24	24/24	
Interventi manutenzione effettuati= richieste evase/Richieste pervenute	77/77	2 indicatori economicità
Costo manutenzione, pulizia e conservazione verde pubblico (A.E.R.)/Mq complessivi verde pubblico	dato N.R.	
Costo utenze (idriche – energia elettrica)	€ 16.036,87	
30_Gestione patrimonio_Edifici scolastici	2024	Tipologia indicatori
N° scuole comunali	16	2 indicatori domanda (efficienza)
N° interventi richiesti per manutenzione complessivi:	466	
<i>Asilo nido</i>	32	
<i>Infanzia+Primaria</i>	345	
<i>Scuola media</i>	89	
N° interventi effettuati/N° interventi richiesti	418/466	3 indicatori offerta (efficacia)
<i>Asilo nido</i>	28/32	
<i>Infanzia+Primaria</i>	300/345	
<i>Scuola media</i>	86/89	
N° ore per interventi di manutenzione scuole:	4.095	
<i>Asilo nido</i>	337	
<i>Infanzia+Primaria</i>	2.913	
<i>Scuola media</i>	845	
N° addetti alla manutenzione	7	3 indicatori economicità
Costi manutenzioni straordinarie P.S.	€ 13.895,25	
Costo medio per edificio scolastico	13.895,25/16= € 868,45	
Costi utenze edifici scolastici (energia elettrica, gas, acqua)	€ 230.140,00	

30_Gestione patrimonio_Edifici comunali, altri edifici	2024	Tipologia indicatori
N° edifici comunali	10	2 indicatori domanda (efficienza)
N° interventi richiesti per manutenzione:	168	
Tempo medio di intervento su segnalazione	da 1 a 35gg	
N° interventi effettuati/N° interventi richiesti	155/168	4 indicatori offerta (efficacia)
% di realizzazione	92%	
N° ore per interventi di manutenzione:	h 2.078	
N° addetti alla manutenzione	1	
Costi di manutenzione immobili- impianti	€ 47.628,63	1 indicatore economicità
31_Lavori pubblici	2024	Tipologia indicatori
Importo lavori elenco annuale opere pubbliche	€ 8.327.211,92	5 indicatori domanda (efficienza)
N° immobili inseriti nel piano annuale alienazioni	2	
Sopralluoghi tecnici richiesti	31	
N° perizie < 100.000 €. inserite in bilancio previsione	12	
Bandi emanati di interesse comunale per contributi europei, regionali	8	
Progettazioni interne approvate/Programmate	10/10	6 indicatori offerta (efficacia)
Progettazioni esterne approvate/Programmate	4/4	
Tempo medio gestione progetti/Difficoltà	45 gg	
Cantieri aperti/Cantieri programmati	14/14	
Inserimenti in graduatorie/Bandi partecipati	7/9	
Patrimonio alienato/Patrimonio programmato	0	
Incentivi al personale area governo del territorio	€ 13.626,51	1 indicatore economicità
55_Impianti sportivi	2024	Tipologia indicatori
N° società sportive operanti sul territorio	60	4 indicatori domanda (efficienza)
N° società sportive che hanno richiesto spazi palestra (edifici scolastici)	23	
N° richieste di intervento pervenute	7	
N° impianti sportivi (Palestre annesse edifici scolastici 6-Impianti sportivi 10)	16	
N° richieste patrocini manifestazioni sportive pervenute	29	4 indicatori offerta (efficacia)
N° ore di apertura settimanali (solo palestre annesse agli edifici scolastici)	180	
N° interventi manutenzione effettuati (richieste evase)/N° richieste pervenute	Dato N.R.	
Ore impiegate da operai per manutenzione impianti		
N° società affidatarie palestre/N° richieste pervenute uso palestre (edifici scolastici)	23/23	
N° patrocini manifestazioni sportive richiesti / N° patrocini concessi	29/29	1 indicatori economicità
Totale costi diretti CDC/ Totale costi diretti	1,00 %	
24_Cultura	2024	Tipologia indicatori
Successo attività espositive (tot. visitatori per sede)/GG. medi di apertura per sede	7.000/350=20,00	1 indicatore domanda (efficienza)
Accessibilità mostre=N° gg apertura per sede su 365	350/365=0,89	1 indicatore offerta (efficacia)
Spesa media per giorno di apertura per sede esp.= Costo CDC specifico/GG. totali apertura anno	24.000/350=68,57	4 indicatori economicità
Spesa media per visitatore=Costo CDC specifico/N° tot.visitatori anno	24.000/7.000=3,43	
Spesa media per mostra=Costo CDC specifico/N° tot. mostre anno	24.000/9=2.666,66	
% copertura spese x mostre con entrate=(Totale entrate specifiche/Totale spese specifiche)*100	17.200/24.000=0,72=72,00%	

25_Biblioteca	2024	Tipologia indicatori
Indice affluenza=N° presenze annuali/GG. apertura	32.197/291=110,64	5 indicatori domanda (efficienza)
Indice affluenza archivio storico=N° visitatori annuali /GG. apertura	259/87=2,97	
Indice di impatto=N° iscritti attivi al prestito/N° residenti*100	2.431/20.311*100=11,96	
N° medio giornaliero di prestiti=Tot. prestiti/GG. apertura	23.442/291=80,55	
Indice di circolazione=N° prestiti/Totale volumi disp.	23.442/58.072=0,40	
Indice dotazione documentaria=Dotazione doc./N° residenti	58.072/20.311=2,85	2 indicatori offerta (efficacia)
Rinnovamento patrimonio librario=N° volumi acquistati/Totale volumi	1.732/58.072=0,02	2 indicatori economicità
Spesa media per gg apertura=Costo specifico CDC/GG. apertura	130.700/291=449,14	
Incidenza della spesa=Costo specifico CDC/N° residenti	170.484,81/20311=€ 8,39	
29_Centro interculturale	2024	Tipologia indicatori
N° cittadini stranieri residenti nel comune di Pontassieve	2.303	1 indicatore domanda (efficienza)
Utilizzo medio giornaliero sportelli informativi per cittadini stranieri (N° utenti totale/Giorni apertura)	1.442/144=10,01	2 indicatori offerta (efficacia)
Partecipazione attività interculturali nelle scuole (N° allievi coinvolti/Totale popolazione scolastica)*	90/1.684=0,05	
<i>*nel totale della popolazione scolastica non è considerato l'Istituto Balducci</i>		

Indicatori Settore 7 Edilizia privata - Responsabile Dott. Alessandro Pratesi

CDC	Anno	Tipologia indicatori
33_Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	2024	
Permessi a costruire richiesti	39	4 indicatori domanda (efficienza)
SCIA presentate	192	
CIAEL - Comunicazioni di inizio attività edilizia libera presentate	270	
N° contenziosi urbanistico-edilizi attivati	12	
Permessi a costruire rilasciati/Richiesti	39/39	6 indicatori offerta (efficacia)
Atti di assenso rilasciati/Richiesti	29/34	
SCIA controllate/SCIA richieste	270/270	
CIAEL controllate/CIAEL presentate	40/270	
Tempo medio rilascio (tempo medio per rilascio permessi a costruire)	127 gg.	
Contenziosi urbanistici risolti/Contenziosi attivati	7/12	
Incidenza spese personale CDC/ Costo complessivo	75,18%	2 indicatori economicità
Grado copertura entrate CDC/ Costo complessivo	62,54%	

Indicatori Staff Programmazione e controllo - Staff Sindaco – Responsabile Dott. Francesco Cammilli

CDC	Anno	Tipologia indicatori
100_Organizzazione e controllo	2024	
N° richieste attivazione tirocini curriculari Unifi pervenute	3	2 indicatori domanda (efficienza)
N° istituti superiori richiedenti ospitalità per stage	2	
Tirocini attivati Unifi posti disponibili per università	3/20	8 indicatori offerta (efficacia)
Tirocini attivati per alternanza scuola/lavoro (istituti superiori)	3	
N° dipendenti che hanno effettuato corsi a pagamento (inclusi corsi in-house) e n° ore	245/71	
N° incontri sindacali	6	
N° sedute Nucleo valutazione	1	
N° riunioni Ufficio direzione	8	
N° riunioni U.D. tecnico allargato	0	
N° riunioni U.D-Giunta	1	
100_Attività Istituzionali E Promozioni	2024	Tipologia indicatori
N.° appuntamenti gestiti segreteria sindaco	1500	2 indicatori domanda (efficienza)
N° patrocinii richiesti/Rilasciati	64	
Iniziativa realizzate su gemellaggi e relazioni internazionali/Iniziativa programmate (Znojmo, Griesheim...)	0	4 indicatori offerta (efficacia)
Iniziativa varie realizzate/Iniziativa programmate	10/10	
N° Addetti	1	
N° Pagine Internet (Eventi) Create O Modificate	N.R.*	
Spese Personale CDC/Spese Tot. Personale Ente	N.R.	1 indicatore economicità
<i>*Nel 2024 Il Sito È Stato Completamente Rinnovato Secondo I Requisiti PNRR/AGID: Tutte Le Pagine, Inclusi Gli Eventi, Sono State Create Ex Novo</i>		
100_Comunicazione Esterna	2024	Tipologia indicatori
N° patrocinii richiesti/Concessi	62/62	2 indicatori domanda (efficienza)
N° comunicati stampa effettuati	438	9 indicatori offerta (efficacia)
N° aggiornamento locandine e pubbliche affissioni	48	
N° post/Pubblicazioni (video, testi, immagini) su pagina Facebook comune, pagina Facebook Pontassieve cultura, pagina Facebook ludoteca e Instagram comune	748	
	98	
	110	
	204 (44 Reel)	
N° messaggi inviati canale whatsapp comune (in un anno)	116	
N° messaggi inviati canale telegram comune (in un anno)	25	
N° newsletter	0	
N° tipologie di locandine e brochure realizzate	79	
N° conferenze stampe e vernissage eventi	0	
N° trasmissioni video	44	
Costi diretti centro stampa/Tipologia di locandine realizzate	N.R.	1 indicatore economicità

26_Farmacia	2024	Tipologia indicatori
N° medio settimanale prescrizioni trattate	1.700	2 indicatori domanda (efficienza)
N° medio utenti settimanali	2.300	
N° dipendenti addetti al pubblico	7	3 indicatori offerta (efficacia)
Giorni di apertura/365	320/365	
Turni di servizio notturni	62	
Costo medio=Costo pieno CDC/GG. apertura	€ 5.457,20	4 indicatori economicità
% incidenza spesa di personale/Costo CDC	19,48%	
Fatturato/N° addetti	1993510,43/7= 284787,20	
Grado di copertura	114,16%	

Indicatori Corpo di Polizia Municipale – Responsabile Com. Marco Stagi

CDC	Anno	Tipologia indicatori
15_Sviluppo economico	2024	
N° autorizzazioni rilasciate (pratiche processate)	98	1 indicatore domanda (efficienza)
N° ore settimanali di apertura al pubblico	30	3 indicatori offerta (efficacia)
Accessibilità al servizio = N° giorni apertura/365	305/365	
N° addetti	1	
37_Polizia Municipale	2024	Tipologia indicatori
N° incidenti stradali rilevati	64	4 indicatori domanda (efficienza)
N° chilometri percorsi	77.300	
N° atti amministrativi prodotti	3.105	
N° accertamenti effettuati (informative, rds, controlli e sopralluoghi)	3.965	
N° agenti impiegati (16)/Abitanti	0,00064 (13/20.311)	6 indicatori offerta (efficacia)
N° agenti impiegati/Kmq territorio	0,09 (13/144,40)	
N° violazioni amm.ve accertate al CDS	9.985	
N° violazioni amm.ve accertate leggi speciali e regolamenti	86	
Indice di tendenza alle violazioni sul controllato (n° contravvenzioni/n° controlli)	0,52 (85/165)	
Notizie di reato effettuate (denunce penali)	8	
Spese personale CDC/Spese totali personale	14,35	1 indicatore economicità

4. - Obiettivi annuali dell'ente – Valutazione grado raggiungimento

4.1. - Ciclo di gestione della performance

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 150/2009 con deliberazione della Giunta Municipale n° 136 del 30/12/2010 è stato approvato il “Ciclo di gestione delle performance, impiantando un sistema di misurazione e valutazione, con particolare riguardo alla cd. performance individuale ed organizzativa”.

Tale sistema si può così sintetizzare:

a) *Sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali, parte prima strumenti e tecniche e parte seconda: il sistema adottato* (finalità dello strumento: per definizione indennità di posizione)/

La valutazione delle posizioni risponde all'esigenza di ponderare, all'interno delle organizzazioni, i contenuti e le finalità dei singoli ruoli; è il procedimento attraverso il quale ogni singola posizione viene confrontata con altre posizioni presenti nella struttura organizzativa, al fine di determinarne il valore. Le tecniche di valutazione sono innumerevoli; una prima distinzione si ha tra i metodi “quantitativi” e cioè che fanno riferimento ad una metrica della misurazione e metodi “qualitativi” che invece ordinano le diverse posizioni sulla base della loro importanza; una seconda distinzione è tra metodi “analitici” che prevedono una valutazione analitica, ovvero per fattori, dell'importanza delle posizioni di lavoro e metodi “sintetici”.

È stato scelto il sistema di valutazione sintetico in quanto presenta elementi di sicura sintonia con l'evoluzione in atto del rapporto di lavoro per le figure dirigenziali (vedi nuovo CCNL e D.lgs.vo 150/2009) ed inoltre presenta caratteri di maggiore snellezza e gestibilità sul piano operativo e procedurale. Ovviamente per un maggior dettaglio e per la visione dei vantaggi e degli svantaggi di ognuna delle soluzioni adottabili si rimanda all'allegato.

b) *Schede di valutazione delle varie tipologie di p.o* (finalità dello strumento: per definizione indennità di posizione). Anche qui si è proceduto ad una pesatura di tipo sintetico e divisa per le varie tipologie di posizioni organizzative astrattamente presenti in una struttura comunale.

c) *Il Sistema delle Performance* e quindi il sistema di valutazione dei risultati dei dirigenti, incaricati di p.o. e dei dipendenti: si tratta di valutare *le prestazioni rese dai dipendenti comunali*, secondo le indicazioni fornite, a livello di principio per gli EE.LL., dagli art. 3 (principi generali), 4 (ciclo di gestione della performance) 5 comma 2 (obiettivi ed indicatori) 7 (sistema di misurazione) , 9 (ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale) e 15 comma 1 del decreto cd. Brunetta. Dopo aver tratteggiato quale siano gli elementi per la configurazione del Piano della Performance comunale (dalla Programmazione Strategica di competenza del Consiglio e della Giunta fino al Piano dettagliato degli Obiettivi) si sottolinea come l'attività ordinaria sia rappresentata da un Catalogo dei prodotti e da un Piano degli Standard, elementi di cui il comune si dovrà dotare al fine di monitorare l'andamento della cd. "attività ordinaria". A tal fine è in sede di predisposizione il “catalogo dei prodotti” cs.esterni a cui concorrono tutte le strutture interessate dell'ente.

Il documento esplica il sistema di valutazione delle prestazioni per i dirigenti, per gli incaricati di p.o. e per il personale dipendente seguendo i principi dettati dal D.lgs. n. 150/2009.

Per quanto riguarda il sistema di valutazione e misurazione della cd. performance organizzativa, il sistema prevede la possibilità di aggregazione dei differenti fattori di monitoraggio e di valutazione delle prestazioni fornite, in modo da valutare la performance delle diverse articolazioni organizzative.

4.2. - Valutazione delle prestazioni e dei risultati anno 2024

In data 29/07/2025, in prima convocazione, e in data 02/09/2025, in seconda seduta a seguito della ricezione delle integrazioni richieste, il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla valutazione del grado di raggiungimento dei risultati in relazione agli obiettivi strategici 2024. Per avere un'analisi più approfondita delle valutazioni attribuite ai singoli obiettivi assegnati si veda il paragrafo 3.3 del presente Referto. Di seguito sono, invece, riportati soltanto i risultati sintetici e finali approvati per ogni singolo Responsabile:

VALUTAZIONE RIASSUNTIVA DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI ANNO 2024	
SETTORE/UFFICIO DI STAFF E RESPONSABILE	PUNTEGGIO REALIZZAZIONE COMPLESSIVO
Settore 1 Affari Generali – Dott. Francesco Cammilli	96,47
Settore 2 Finanziario – Dott.ssa Paola Tinacci	92,80
SETTORE 3 Giovani e Sviluppo Socio-Educativo – Dott. ssa Claudia Landi	93,90
Settore 4 Pianificazione Territoriale – Dott. Fabio Carli -	94,91
SETTORE 5 Tutela Ambientale, Sostenibilità e Ciclo dei Rifiuti – Ing. Francesca Procacci	96,34
Settore 6 Lavori pubblici, Patrimonio, Sicurezza Prot. Civile – Arch. Stefania Sassolini	96,63
Settore 7 Edilizia Privata – Dott. Alessandro Pratesi	96,35
Staff Programmazione e Controllo - Staff Sindaco – Dott. Francesco Cammilli	94,76
Corpo Polizia Municipale –Com. Marco Stagi	93,99

5. - Rendiconto di gestione

5.1. - Il Rendiconto di gestione 2024

Il Rendiconto della gestione 2024 è stato approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 29/04/2025.

L'approvazione del Rendiconto comprensivo del conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio e di altri allegati, rappresenta il momento in cui l'ente rileva e dimostra i risultati della gestione relativa all'anno trascorso. Con questo atto il Consiglio Comunale **approva i risultati finali della gestione contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni negli aspetti finanziari, economici e patrimoniali**

Il Rendiconto dell'esercizio 2024, redatto secondo i modelli e gli schemi previsti dall'art. 11 del D.lgs. 118/2011, dà atto che il conto del bilancio dell'esercizio 2024 si chiude con un risultato di amministrazione al 31/12/2024 di € **8.263.619,18** così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				5.245.622,12
Riscossioni	(+)	5.750.012,87	25.399.663,90	31.149.676,77
Pagamenti	(-)	6.839.237,80	26.013.071,43	32.852.309,23
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)	-	-	3.542.989,66
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	-	-	-
Fondo di cassa al 31 dicembre	(=)	-	-	3.542.989,66
Residui attivi	(+)	11.077.365,38	10.266.829,70	21.344.195,08
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa di riversamento nel conto di tesoreria</i>	(-)	-	-	56.109,82
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze (Add.le IRPEF)</i>				
Residui passivi		3.014.783,74	7.661.709,56	10.676.493,30
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)			307.628,34
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)			5.639.443,92
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024 (A)	(=)			8.263.619,18

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024				
Parte accantonata				-
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023				4.491.108,41
Fondo perdite società partecipate				175,00
Fondo contezioso				122.825,59
Altri accantonamenti				744.309,31
	Totale parte accantonata (B)			5.358.418,31
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				147.482,50
Vincoli derivanti da trasferimenti				425.676,47
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				9.473,46
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				110.888,72
Altri vincoli				-
	Totale parte vincolata (C)			693.521,15
Parte destinata agli investimenti				
	Totale parte destinata agli investimenti (D)			733.031,29
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			1.478.648,43