



Comune di Pontassieve
Settore 6 - Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CIRCOLO DI MONTELORO, UBICATO IN VIA DI MONTELORO N. 31

Il Comune di Pontassieve, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore 6 n. 1745 del 14/08/2026, intende procedere all'individuazione di un soggetto cui concedere la gestione dei locali e delle pertinenze del Circolo di Monteloro, sito in via di Monteloro n. 31, da destinare ad attività ricreative, culturali e sociali di interesse pubblico.

Art. 1 – Amministrazione procedente

L'Amministrazione procedente è il Comune di Pontassieve, con sede in via Tanzini n. 30, 50065 Pontassieve (FI), C.F. 01011320486.

Art. 2 – Oggetto della concessione

L'avviso ha per oggetto l'assegnazione in concessione della gestione dei locali e delle pertinenze del Circolo di Monteloro, ubicati in via di Monteloro n. 31, come individuati nella planimetria allegata allo schema di convenzione (Allegato A).

La concessione comprende, in particolare:

- i locali destinati alle attività del circolo ricreativo e culturale;
- le pertinenze esterne dell'immobile;
- il campo di calcetto in erba;
- l'area a verde pubblico adiacente ai locali;
- il fontanello pubblico installato all'esterno della recinzione ovest dell'immobile.

I locali dovranno essere gestiti per finalità ricreative, culturali, sociali e di aggregazione della comunità locale, nel rispetto delle condizioni stabilite nello schema di convenzione allegato al presente avviso.

Art. 3 – Finalità della concessione

La concessione è finalizzata a:

- promuovere attività ricreative, culturali e sociali rivolte alla cittadinanza;
- favorire la partecipazione e l'aggregazione della comunità locale;
- garantire la fruizione pubblica dei locali e delle pertinenze, compatibilmente con le attività associative del concessionario;
- collaborare con il Comune per la realizzazione di iniziative di interesse pubblico e per l'utilizzo dei locali in occasione di consultazioni elettorali.

Art. 4 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura:

- associazioni di promozione sociale;
- organizzazioni di volontariato;
- enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS;
- associazioni culturali, ricreative o sportive senza scopo di lucro;
- raggruppamenti temporanei tra i soggetti sopra indicati.

I soggetti partecipanti dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento con la Pubblica Amministrazione;
- finalità statutarie coerenti con le attività oggetto della concessione;
- capacità organizzativa e gestionale adeguata alla conduzione dei locali;
- regolare costituzione e, ove previsto, iscrizione ai registri competenti.

Art. 5 – Oneri e obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà attenersi a quanto previsto nello schema di convenzione e, in particolare, dovrà:

- garantire l'apertura e la conduzione delle attività del circolo durante l'anno;
- consentire l'accesso ai locali alla generalità dei cittadini, senza discriminazioni, nel rispetto delle norme vigenti;
- curare la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria dei locali e delle pertinenze;
- sostenere le spese relative alle utenze di luce, acqua, gas, telefono e tassa sui rifiuti;
- gestire il fontanello pubblico e provvedere ai soli oneri elettrici previsti dalla convenzione;
- stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- consentire l'utilizzo dei locali da parte del Comune per iniziative istituzionali e consultazioni elettorali, secondo quanto previsto dalla convenzione;
- corrispondere il canone ricognitorio stabilito dall'Amministrazione comunale.

Art. 6 – Canone di concessione

Il concessionario è tenuto al pagamento di un canone ricognitorio annuo stabilito dall'Amministrazione comunale in **euro 2.000,00**, fatto salvo il periodico aggiornamento o diverse determinazioni dell'Ente.

Qualora il concessionario intenda eseguire sull'immobile interventi di manutenzione straordinaria che sarebbero a carico dell'Amministrazione proprietaria, quest'ultima si riserva la facoltà di valutare lo scomputo totale del canone annuo, fino a concorrenza del valore delle opere realizzate e regolarmente collaudate. In tal caso, al fine di consentire l'ammortamento dell'investimento sostenuto, la durata della concessione potrà essere prorogata per il tempo necessario, entro il limite massimo complessivo di **15 (quindici) anni** (comprensivi della durata iniziale di cui all'Art. 7).

Art. 7 – Durata della concessione

La concessione ha una durata di 5 (cinque) anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione.

Alla scadenza, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di disporre il rinnovo del rapporto per un ulteriore periodo, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente e dallo schema di convenzione. Rimane salva la possibilità di rimodulazione temporale della concessione in caso di esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria da parte del concessionario, secondo quanto disciplinato dal precedente Art. 6.

Art. 8 – Contenuto della proposta progettuale

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una proposta progettuale di gestione, contenente almeno:

- presentazione del soggetto proponente e delle esperienze maturate nel settore;
- programma annuale delle attività ricreative, culturali e sociali che si intendono realizzare;
- modalità di apertura e fruizione dei locali da parte della cittadinanza;
- organizzazione della gestione ordinaria, della custodia, della pulizia e della manutenzione;
- modalità di collaborazione con il Comune per iniziative di interesse pubblico;
- eventuali proposte migliorative per la valorizzazione dei locali e delle pertinenze.

La relazione progettuale dovrà avere una lunghezza massima di 4 facciate formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12.

Art. 9 – Criteri di valutazione

Le domande di partecipazione, alla scadenza del termine per la presentazione, saranno valutate da una commissione interna che esaminerà le domande validamente pervenute procedendo alla verifica della correttezza formale e della completezza della documentazione presentata, al fine di valutarne l'ammissibilità.

La valutazione del progetto di gestione, l'attribuzione dei punteggi e la redazione della graduatoria avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione qualitativi e quantitativi (tot. 100 punti):

Criterio	Punteggio max
Qualità del progetto di gestione e rilevanza delle attività proposte	40 punti
Capacità di garantire la fruizione pubblica dei locali e il coinvolgimento della comunità	25 punti
Esperienza pregressa del soggetto proponente nella gestione di attività analoghe	20 punti
Radicamento territoriale e collaborazione con il tessuto associativo locale	15 punti
Totale	100 punti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola proposta valida, purché ritenuta idonea.

Art. 10 – Modalità e termine di presentazione delle domande

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 04/09/2026, con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: comune.pontassieve@postacert.toscana.it

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontassieve, negli orari di apertura al pubblico.

L'oggetto della PEC o del plico dovrà riportare la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI LOCALI DEL CIRCOLO DI MONTELORO”

Alla domanda di partecipazione (redatta usando il fac – simile allegato al presente bando – Allegato B) dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità del legale rappresentante;
- atto costitutivo e statuto del soggetto proponente;
- proposta progettuale di gestione;
- eventuale documentazione attestante esperienze pregresse e requisiti richiesti.

Art. 11 – Responsabilità e coperture assicurative

Il concessionario sarà responsabile dei danni eventualmente arrecati a persone o cose nello svolgimento delle attività connesse alla gestione dei locali e delle pertinenze. Prima della sottoscrizione della convenzione dovrà essere stipulata idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 6 – Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile del Comune di Pontassieve.

Art. 13 – Disposizioni finali

Il presente avviso ha natura esplorativa e comparativa e non comporta per il Comune alcun obbligo di assegnazione della concessione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Allegati

- Schema di convenzione per la concessione della gestione dei locali del Circolo di Monteloro;
- ALLEGATO A- Planimetria dei locali e delle pertinenze;
- ALLEGATO B - Modello di domanda di partecipazione;

Pontassieve, lì 26/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 6
Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile
Arch. Stefania Sassolini

