

ALLEGATO B – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CIRCOLO DI MONTELORO UBICATO IN VIA DI MONTELORO N. 31

COMUNE DI PONTASSIEVE
Settore 6 – Lavori Pubblici,
Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile
Via Tanzini n. 30
50065 – Pontassieve (FI)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Codice Fiscale _____

in qualità di legale rappresentante del seguente soggetto:

Denominazione _____

con sede legale in _____

Codice Fiscale / P.IVA _____

iscritta al RUNTS con n. _____

PEC _____

e-mail _____ telefono _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di manifestazione di interesse per l'assegnazione in concessione della gestione dei locali e delle pertinenze del Circolo di Monteloro, ubicato in Via di Monteloro n. 31.

A tal fine dichiara di partecipare in qualità di:

- ☐ Associazione di Promozione Sociale (APS)
- ☐ Organizzazione di Volontariato (ODV)
- ☐ Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS
- ☐ Associazione culturale senza scopo di lucro
- ☐ Associazione ricreativa senza scopo di lucro
- ☐ Associazione sportiva dilettantistica senza scopo di lucro
- ☐ Raggruppamento temporaneo fra i seguenti soggetti:

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico e dello schema di convenzione e di accettarne integralmente il contenuto;
- di possedere i requisiti richiesti dall'art. 4 dell'Avviso;
- che il soggetto rappresentato è regolarmente costituito;
- che le finalità statutarie risultano coerenti con le attività oggetto della concessione;
- di possedere adeguata capacità organizzativa e gestionale per la conduzione dei locali;
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento con la Pubblica Amministrazione;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione, a sottoscrivere la convenzione approvata dal Comune;
- di impegnarsi a stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione, idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO);
- di impegnarsi al pagamento del canone ricognitorio annuo stabilito dall'Amministrazione comunale;
- di autorizzare il Comune di Pontassieve al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

ALLEGA

- ☐ copia del documento di identità del legale rappresentante;
- ☐ copia dell'atto costitutivo;
- ☐ copia dello statuto;
- ☐ proposta progettuale di gestione;
- ☐ documentazione attestante le esperienze pregresse (eventuale);
- ☐ documentazione attestante l'iscrizione al RUNTS o ad altri registri competenti (ove prevista);
- ☐ altra documentazione: _____

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante
