

spazio riservato
all'Ufficio Protocollo

spazio per
marca da bollo
(euro 16,00)

Al Sig. Sindaco del Comune di Pontassieve (FI)
Comando Polizia Locale

Oggetto: ISTANZA PER IL RILASCIO ATTESTATO IDONEITÀ ALLOGGIO

(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai fini del rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa artt. 21 e 47 D.P.R. n. 448/2000)

Il sottoscritto¹:

nome _____ cognome _____

nato a _____ il _____ Prov./Stato _____

residente / domiciliato in _____ via/piazza _____

_____ n. _____ / _____ recapito telefonico _____

Cod. fisc. _____ reperibile presso l'alloggio in orario _____

In qualità di Titolare/legale rappresentante della Ditta _____

(da indicare qualora la richiesta debba essere presentata dal datore di lavoro nei casi previsti dalla legge)

Posta elettronica certificata (PEC): _____

(nel caso di richiesta per contratto di soggiorno a seguito di decreto flussi, l'indicazione della PEC del datore di lavoro richiedente è obbligatoria)

Titolare di _____ (da compilare se il richiedente straniero):

☐ Permessi di soggiorno rilasciati dalla Questura di _____
il _____ con validità sino al _____

☐ Permessi di soggiorno CE soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) rilasciati dalla Questura di _____ in data _____

CHIEDE

L'attestazione di idoneità alloggiativa prevista dalla vigente normativa per l'alloggio sito in Pontassieve in:

via / Piazza _____ n. _____ / _____ piano

_____ unità immobiliare identificata presso l'Agenzia del Territorio di Firenze mediante i seguenti riferimenti catastali:

Foglio _____ particella _____ subalterno _____ categoria A/ _____

nella qualità di (barrare la casella corrispondente):

☐ Proprietario;

☐ Locatario;

☐ concesso dal datore di lavoro;

☐ ospitalità;

☐ Altro (specificare) _____

(1) Nel caso in cui l'attestato venga richiesto per decreto flussi, emersione o ricongiungimento familiare, il richiedente deve essere il datore di lavoro o la persona dimorante in Italia che vuole ricongiungere il familiare. In tali casi deve essere compilata anche la seguente sezione con i dati della persona/e straniera disgiunte, per le quali si richiede l'emersione o che beneficiano del decreto flussi.

per il conseguimento del seguente documento (barrare la casella corrispondente):

☐ nulla osta al **ricongiungimento familiare** (art. 29, c. 3, lett. a), D.Lgs. 286/1998) o coesione familiare (art. 30, c. 1, D.Lgs. 286/1998): il richiedente deve essere la persona che intende ricongiungere i seguenti familiari:

1) Sig. _____ nato il _____
a _____ Stato _____

2) Sig. _____ nato il _____
a _____ Stato _____

3) Sig. _____ nato il _____
a _____ Stato _____;

☐ **contratto di soggiorno per lavoro subordinato** (art. 5 bis D.Lgs. 286/1998); ☐ **decreto flussi anno _____**; il richiedente deve essere il datore di lavoro per i seguenti stranieri:

1) Sig. _____ nato il _____
a _____ Stato _____

2) Sig. _____ nato il _____
a _____ Stato _____

☐ rilascio del **permesso di soggiorno UE** per soggiornanti di lungo periodo (art. 9, c. 1, D.Lgs. 286/1998);

☐ Visto per **familiare al seguito** (art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 394/1999).

☐ Permesso di soggiorno per **lavoro autonomo** (art. 26, comma 3, del D.Lgs. 286/1998).

☐ **Altro** (specificare) _____

A tal fine, nell'allegare la documentazione richiesta, consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla possibilità da parte della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, **dichiara** quanto segue:

☐ Di occupare l'intero alloggio;

☐ di occupare solo parte dell'alloggio indicato nella planimetria catastale allegata.
(barrare la voce che interessa),

1. che la destinazione urbanistico-edilizia dell'unità immobiliare è residenziale
☐Sì / ☐NO (barrare la voce che interessa);
2. che l'edificio ed in particolare l'unità immobiliare è stata realizzata prima dell'anno 1975
☐Sì / ☐NO (barrare la voce che interessa);
3. che sull'immobile non vige ordinanza di inagibilità;
4. che le condizioni dell'alloggio ad oggi non sono cambiate rispetto all'epoca della costruzione oppure a quelle contenute nell'ultimo progetto autorizzato ☐Sì / ☐NO (barrare la voce che interessa);

Requisiti igienico – sanitari dell'appartamento ai sensi del D.M. 5/7/1975 (barrare la voce che interessa)

☐ Tutti i locali fruiscono di illuminazione naturale diretta adeguata alla destinazione d'uso (eccettuati eventualmente quelli destinati ai servizi igienici, disimpegni,

- corridoi, vani-scale e ripostigli);
- ☐ l'alloggio è dotato di riscaldamento attualmente funzionante **con sistema tale da garantire una temperatura interna ai locali compresa tra i 18° e i 20°**;
 - ☐ per ciascun locale, l'ampiezza delle finestre, se presente, è tale da assicurare un valore di fattore luce diurna adeguata;
 - ☐ l'alloggio fruisce di ventilazione naturale tramite la presenza nei locali di finestre, portefinestre o porte;
 - ☐ è assicurata l'aspirazione dei fumi, vapori e esalazioni nei punti di produzione(cucine, bagni, altro);
 - ☐ è presente la stanza cucina dotata di impianto di aspirazione forzata sui fornelli;
 - ☐ il posto cottura, se presente in alternativa alla cucina, è adeguatamente munito di impianto di aspirazione forzata sui fornelli;
 - ☐ la stanza da bagno è dotata di apertura all'esterno per il ricambio dell'aria o è dotata di impianto di aspirazione forzata;
 - ☐ che l'alloggio possiede impianto elettrico rispondente alle disposizioni della vigente normativa
 - ☐ che l'alloggio possiede impianto del gas di rete (metano) o dell'impianto GPL rispondente alle disposizioni della vigente normativa;

Si dichiara inoltre che:

- a) che per l'alloggio di cui si chiede l'idoneità è già stato rilasciato un precedente attestato in data _____ intestato al Sig. _____ e che nel frattempo non sono intervenute modifiche rispetto alla documentazione già presentata a codesto ufficio;
- b) di essere disponibile a concordare con il personale del Comando Polizia Locale l'effettuazione di un sopralluogo per la verifica dell'alloggio di cui alla presente istanza;
- c) di aver preso conoscenza che, nel caso in cui l'istanza risulti incompleta dei previsti documenti richiesti, la procedura amministrativa rimarrà sospesa sino alla completa integrazione di quanto mancante.
- d) di aver preso conoscenza che **i documenti da presentare unitamente alla presente istanza** sono quelli indicati nel presente modulo alla sezione successiva "Documentazione da allegare all'istanza per il rilascio dell'attestato di idoneità alloggio".

Data _____

_____ (firma)

Attenzione: deve essere firmata anche l'informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 di seguito riportata.

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali e di acconsentire al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa di cui al Regolamento UE 2016/679, che è stato informato che la predetta informativa è disponibile presso l'ufficio e che è possibile ricevere una copia della stessa. Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di autorizzare il personale dell'ufficio competente ad accedere all'alloggio ai fini del sopralluogo tecnico per la verifica dei requisiti di cui al DM 05.07.1975 I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.pontassieve.fi.it, accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Pontassieve, Città Metropolitana di Firenze.

Pontassieve, _____ Firma _____

Comunicazioni ai sensi della L. 241/1990

Oggetto del procedimento: rilascio attestazioni idoneità abitativa.

Ufficio presso il quale si potrà prendere visione degli atti: Comando Polizia Locale – via Tanzini n. 27 – piano terreno.

Servizio aperto per informazioni: tutti i giorni feriali dalle ore 8:30 alle ore 12:30 tranne il martedì e il giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 19:00 (email pmufficiocomando@comune.pontassieve.fi.it; tel. Centralino 055 8360400; PEC: comune.pontassieve@postacert.toscana.it).

Termini del procedimento: in presenza di domanda completa e validamente presentata si provvede al rilascio dell'attestazione entro 30 giorni dalla data di consegna al Servizio Protocollo del Comune di Pontassieve. L'eventuale carenza di documentazione prevista o l'incompletezza delle autocertificazioni verrà comunicata all'interessato e comporterà l'interruzione dei termini fino all'integrazione di quanto richiesto.

Documentazione da allegare all'istanza per il rilascio dell'attestato di idoneità alloggio

- 1) n° 2 marche da bollo da € 16,00 cadauna (una per l'istanza e l'altra per l'attestato);
- 2) fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- 3) fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno, se già conseguiti (oppure ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta o del rinnovo);
- 4) copia planimetria (con rilevate le altezze e le superfici) dell'alloggio aggiornata, tramite:
 - 4.1. Fotocopia integrale della planimetria catastale, oppure fotocopia della planimetria allegata all'ultima pratica edilizia di riferimento per l'alloggio;
oppure
 - 4.2. Rilievo in originale in scala 1:100 redatto da un tecnico abilitato all'esercizio della professione (Geometra, Architetto, Ingegnere, Perito Edile) debitamente quotato;
- 5) nel caso di porzione immobiliare concessa nella disponibilità del Richiedente, dichiarazione sottoscritta dal proprietario dell'appartamento stesso nella quale si rilevino le stanze concesse in uso e la loro superficie mediante presentazione di planimetria come indicato nel punto precedente;
- 6) fotocopia di uno dei seguenti documenti relativo all'alloggio:
 - contratto di acquisto, di locazione o di comodato (registrato);
 - convenzione o documento equivalente per i lavoratori agricoli;
- 7) fotocopia della dichiarazione di cessione fabbricato o di ospitalità, resa all'autorità locale di Pubblica Sicurezza entro 48 ore dalla consegna dell'immobile. La comunicazione in questione, ad oggi, residua soltanto nei casi in cui si tratti di cessione di fabbricato effettuata sulla base di un contratto non soggetto ad obbligo di registrazione e nei casi di ospitalità di stranieri di cui all'art. 7 del T.U. immigrazione, D.Lgs. 286/1998. Si ricorda che l'omessa presentazione della dichiarazione sopra indicata comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria.
- 8) delega per la presentazione e/o il ritiro dell'attestato unitamente a fotocopia di un documento di identità del richiedente;
- 9) copia attestazione avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria per l'importo di **euro 30,00** che, nelle more dell'attivazione del pagamento attraverso PagoPa, dovrà essere eseguito in conto corrente postale n. 30436505 intestato a "Comune di Pontassieve Servizio di Tesoreria".

Si precisa quanto segue:

- a) Nel caso di un figlio di età inferiore agli anni quattordici al seguito di uno dei genitori, è sufficiente il consenso del titolare dell'alloggio nel quale il minore effettivamente dimorerà;
- b) il certificato di idoneità alloggio ha validità per un periodo di sei mesi dalla data del rilascio in esso indicata;
- c) Le disposizioni legislative per il rilascio degli attestati alloggi sono quelle contenute nel D.M. 05/07/1975.