

Il flusso di utilizzo del portale attuale è stato pensato per l'interazione diretta con i cittadini, e sebbene i portali sono nati per l'utilizzo da parte dei tecnici, questo portale purtroppo non è stato ottimizzato su di voi tecnici procuratori, che rischiate di essere portati **fuori strada** dalle finestre aperte in automatico e dagli avvisi oscuri spesso dovuti solo all'ordine di compilazione proposto...

Viste le esigenze urgenti di più tecnici e che le nostre segnalazioni sulla disfunzionalità al soggetto gestore non sono state finora accolte, abbiamo pensato di affiancare **alcuni video** alla consueta assistenza telefonica, strumento troppo debole per raggiungere tutti

Innanzitutto, l'iter proposto dal soggetto gestore crea vincoli temporali per cui l'acquisizione di procure in fase di presentazione dell'istanza ne blocca di fatto la presentazione. Questo fra l'altro sembra contraddittorio perché quando si arrivano a caricare elaborati si dovrebbe aver già svolto una parte sostanziale del lavoro, magari con sopralluoghi, rilievi, accesso a dati riservati, che presuppongono nella stragrande maggioranza dei casi un conferimento di incarico e quindi una procura, che non può essere invalidata da una schematizzazione di un software che interviene solo più tardi, magari quando le scadenze sono diventate incombenti. Inoltre, l'utilizzo di una modulistica specifica per la procura non è vincolata dalla legge.

Consapevoli di tutto ciò, per la **procura** l'Ufficio consente l'utilizzo di modulistica **diversa** rispetto a quella generata da portale, come quella pubblicata sul sito e riportata nei documenti collegati a fondo pagina, da far firmare al committente contestualmente al conferimento dell'incarico.

Consigli operativi per procuratori

- A) PROCURE CARTACEE PRIMA POSSIBILE, prima di accedere al portale. Tenete bene a mente che per ogni soggetto (Richiedente, impresa, atri intestatari) ci sono 2 possibilità: o fornire prima la procura al tecnico presentatore dell'istanza oppure firmare digitalmente il modulo dopo che il tecnico l'ha compilato...il nostro consiglio è muoversi presto, pensate a dover gestire una richiesta di firma digitale a subappaltatori e muratori con l'istanza ancora in bozza sul portale, mentre il committente (che non ha firma digitale) preme e le scadenze incombono...
- B) UTILIZZARE IL MODELLO DI PROCURA, pubblicato sul sito e raccolto firmato in fase precoce, all'istante naturale di sviluppo e cioè al conferimento dell'incarico a voi tecnici od alla ditta, senza preoccuparsi se il portale precompila altri modelli

- C) SUL PORTALE LA PROCURA PER PRIMA, ovvero saltare l'iter proposto e forzare l'inserimento della dichiarazione riepilogativa di tutte le procure ottenute prima anche di compilare il modulo, e in fase di caricamento dei documenti firmati andare a cercare la sezione apposita per caricare per prime tutte le procure e la dichiarazione riepilogativa firmata. Soltanto DOPO aver fatto questo conviene passare al caricamento del modulo e dei vari allegati firmati più volte in .p7m
- D) AUTOMATICO NO GRAZIE, durante la compilazione dell'istanza di portale chiudere sempre i moduli aperti in automatico per poter condurre in autonomia la procedura, senza preoccuparsi troppo dei messaggi allarmistici sulle firme, se non subito prima dell'invio finale

Sequenza consigliata in fase di compilazione dell'istanza

1. All'inizio, subito dopo la Privacy, chiudere il modulo che si apre e generare la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore. L'obiettivo è quello di inserirci più soggetti possibili.
2. Verso la fine, in fase di caricamento dei documenti, prima di seguire la proposta del sistema e quindi tentare di inserire il modulo, la relazione, gli elaborati ecc...dovremo essere sicuri di avere completato TUTTA la sezione che purtroppo viene presentata per seconda ovvero quella delle procure. Il sistema accetta solo PDF/A, per crearli esistono anche convertitori online. Le singole procure firmate a penna dovranno essere scansionate in formato PDF/A, firmate in .P7M e caricate. Poi dovrà essere firmata e caricata anche la mitica "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore".
3. Ora che avete finalmente risolto la procura e vedete la sezione in verde, potete risalire fiduciosi verso la sezione del Modulo e poi caricare gli elaborati, gli unici che interessano davvero...e se vi accorgete tardi che non avevate messo in procura la ditta con la sua partita Iva o lo strutturista che però avete citato nei Soggetti coinvolti, non vi resta che chiedere il loro aiuto attraverso la firma digitale in .P7M che dovranno apporre sul modulo.

Raccogliamo sempre volentieri le vostre osservazioni ed i suggerimenti. Grazie

Video

Video 1 – Utilizzo del portale SUE per i tecnici – indicazioni generali

<https://youtu.be/kyMZ2d8FOwY>

Video 2 - Generare la dichiarazione del procuratore

<https://youtu.be/8zxHPUqeBtw>

Video 3 – Caricamento dei documenti

<https://youtu.be/zOPHjA2u2Bo>

Per informazioni

<https://www.comune.pontassieve.fi.it/servizi/catasto-e-urbanistica/presentazione-di-pratiche-edilizie>

<https://www.comune.pontassieve.fi.it/amministrazione/documenti-e-dati/dataset/utilizzo-del-portale-sue-i-tecnici>